Syllabus and Course Scheme
Academic year 2016-17

BA- Public Administration
Exam.-2017

UNIVERSITY OF KOTA
MBS Marg, Swami Vivekanand Nagar,
Kota - 324 005, Rajasthan, India
Website: uok.ac.in

B.A. Pt-I- PUBLIC ADMINISTRATION – 2017

Scheme :			
Two Papers	**Min. pass Marks - 72**	**Duration**	**Max. Marks - 200**
Paper - I	**36**	**3 Hours**	**100 Marks**
Paper - II	**36**	**3 Hours**	**100 Marks**

PAPER I- ELEMENTS OF PUBLIC ADMINISTARATION

Duration: 3 hrs. Max. Marks:100 Marks

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit - I

Meaning, nature and scope of Public Administration; Importance of Public Administration in Modern Society; Pubic and Private administration; Evolution of the study of Public Administration. Concept of good governance.

Unit - II

Public Administration as a social science; Relationship with other Social Sciences: Political Science, Economics, Sociology, Law and Psychology. Approaches to the study of Public Administration : Classical and Human Relation.

Unit - III

Principles of Organisations : Hierarchy, Unity of command, Span of control, Co-ordination, Centralisation, Decentralisation, Authority and Responsibility; Formal and Informal Organisation.

Unit - IV

Chief Executive, Line and Staff, Supervision, Delegation, Leadership, Communication, Decision making , Morale and Motivation .

Unit - V

Personnel Administration : Meaning and nature of Bureaucracy; Civil Services and their role in a developing society; Classification, Recruitment, Training, Promotion, Disciplinary action, code of conduct.

Books Recommended :

1. John Pfiffiner and Robert Presthus.: Public Administration
2. Dimock & Dimock : Public Administration
3. Terry : Principles of Management
4. John D. Millet : Management in Public Services.
5. E.N. Gladden : Essentials of Public Administration
6. M.P. Shrama : Principle & Practices of Pub. Admn.,Kitab Mahal, Allahabad .

7.	D.R. Sachdeva & Meena Sogani	:	Public Administration: Concepts and Application (New Delhi Associated Publishing House, 1981)
8.	A. Awasthi & S.R. Maheshwari	:	Public Administration Laxmi Narain Agarwal, Agra
9.	C.P. Bhambhari	:	Public Administration Jai Prakash Nath & Co., Meerut
10.	A.R. Tyagi	:	Public Administration
11.	Vishnu Bhagwan & Vidhya Bhushan	:	Public Administration (Available in Hindi also)
12.	Avashti & Maheshwari	:	Lok Prashashan (in Hindi)
13.	C.P. Bhambhari	:	Lok Prashashan (in Hindu)
14.	B.L. Fadia	:	Lok Prashashan (in Hindu)
15.	Vishnu Bhagwan & Vidhya Bhushan	:	Lok Prashashan (in Hindi)
16.	Ravindra Sharma	:	Lok Prashashan ke Tatwa (in Hindi)
17.	P.D. Sharma	:	Lok Prashashan:Siddhant Awam Vyavhar
18.	S.K.Kalaria	:	लोक प्रशासन के तत्व
19.	Mohit Bhattacharaya	:	New Dimensions of Public Administration
20	मोहित भट्टाचार्य	:	‘लोक प्रशासन के नव आयाम
20	शर्मा एवं सडाना	:	लोक प्रशासन

PAPER II - PUBLIC ADMINISTRATION IN INDIA

Duration: 3 hrs. **Max.Marks:100Marks**

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit - I

Historical background of Indian administration with special reference to 1909, 1919 and 1935 Government of India Act.; British legacies of Indian Administration. Salient features of Indian Administration since Independence.

Unit -II

The Union Executive : President, Prime Minister and Council of Ministers; The Organisation and functions of the Central Secretariat, Cabinet Secretariat; Prime Minister's office; Ministry of Home, Finance and Ministry of PersonnelPublic Grievances and Pensions.

Unit-III

Major Forms of Public Enterprises in India: Department, Corporation, Companies; Recent changes in Public Enterpriss :Miniratna, Navratna and Maharatna Parliamentary Committee on Public undertakings; Problems of control and autonomy over public enterprises.

Unit -IV

Financial Administration :Formulation, Approval and Execution of Budget; Comptroller & Auditor General, Parliamentary Committees- Public Accounts Committee, Estimates Committee; Control over administration : Legislative, Executive and Judicial.

Unit - V

Personnel Administation : Classification, Recruitment and Training of All India Services. Problems of Indian Administration; Corruption and Machinery for the Redressal of Public Grievances;

BOOKS RECOMMENDED:

1.	S.R. Maheshwari	:	Indian Administration
2.	C.P. Bhambhari	:	Public Administration in India.
3.	P Sharan	:	Public Administration in India.
4.	D.D. Basu	:	An introduction to the Constitution of India.
5.	K.V. Rao	:	Parliamentary Democracy in India.
6.	Laxmi Narain	: :	Principles and practice of Public Enter prises Management.
7.	B.B Mishra	:	Administrative History of India.
8.	Ramesh Arora & Rajni Goyal		Indian Public Administration
9.	V.M. Sinha	:	Personnel Administration (In Hindi)
10.	P.D. Sharma & B.M. Sharma	:	Bhartiya Prashashan (In Hindi)
11.	Saroj Chopra	:	Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
12.	R.S. Darda	:	Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
13.	B.L. Fadia	:	Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
14.	Ravindra Sharma	:	Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
15.	Awasthi & Awasthi	:	Bhartiya Prashashan (In Hindi)
16.	Surendra Kataria	:	Bharat Main Lok Prashashan (In Hindi)
17.	ih- ,u- xkSre		% foRr iz'kklu

बी.ए. –प्रथम भाग –लोक प्रशासन – 2017

परीक्षा योजना

दो प्रश्न पत्र	समय	न्यूनतम उत्तीर्णांक 72	अधिकतम अंक 200
प्रथम प्रश्न पत्र 3 घंटे		36	100
द्वितीय प्रश्न पत्र	3 घंटे	36	100

प्रथम प्रश्न पत्र – लोक प्रशासन के तत्व

अवधि 3 घंटे **पूर्णांक : 100**

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगें :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगें। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक – 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक–50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक–40

इकाई –1

लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति तथा क्षेत्रय आधुनिक समाज में लोक प्रशासन का महत्वय लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासनय लोक प्रशासन के अध्ययन का विकासय सुशासन की अवधारणा ।

इकाई –2

लोक प्रशासन एक सामाजिक विज्ञान के रूप मेंय इसका अन्य सामाजिक विज्ञानों से सम्बंध : राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, विधि तथा मनोविज्ञानय लोक प्रशासन के अध्ययन के उपागमय शास्त्रीय एवं मानव सम्बन्ध।

इकाई –3

संगठन के सिद्धांतः पदसोपान, आदेश की एकता, नियंत्रण का क्षेत्र, समन्वय, केन्द्रीयकरण, विकेन्द्रीयकरण, सत्ता एवं उत्तरदायित्वय औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन।

इकाई–4

मुख्य कार्यपालिका, सूत्र एवं स्टाफ अभिकरण, पर्यवेक्षण, प्रत्यायोजन, नेतृत्व, संचार, निर्णय, निर्माण, मनोबल एवं अभिप्रेरणा ।

इकाई–5

कार्मिक प्रशासनः नौकरशाही का अर्थ व प्रकृति, लोक सेवाएं एवं विकासशील समाज में उनकी भूमिका, वर्गीकरण, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही।

नोट – पुस्तकों के नाम अंग्रेजी मे छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

द्वितीय प्रश्न पत्र –भारत में लोक प्रशासन

अवधि 3 घंटे **पूर्णांक : 100**

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगें :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगें। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक – 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक–50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक–40

इकाई – 1

भारतीय प्रशासन की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, भारत सरकार अधिनियम 1909, 1919 एवं 1935 के विशेष संदर्भ में, स्वतंत्रता के पश्चात् भारतीय प्रशासन की प्रमुख विशषताएं।

इकाई – 2

संघीय कार्यपालिका–राष्ट्रापति, प्रधानमंत्री एवं मंत्री परिषद्य केन्द्रीय सचिवालय तथा मंत्रीमण्डल सचिवालय का संगठन व कार्य, प्रधानमंत्री कार्यालययय गृह मंत्रालय, वित्त मंत्रालय, कार्मिक, पेंशन तथा लोक शिकायत मंत्रालय।

इकाई – 3

भारत में लोक उद्योगों के प्रमुख प्रकारः विभाग, निगम एवं कम्पनीय लोक उपक्रमों पर संसदीय समिति, लोक उपक्रमों पर नियंत्रण तथा स्वायत्त्ताा की समस्याएं।

इकाई – 4

वित्तीय प्रशासनः बजट निर्माण, बजट का अनुमोदन एवं क्रियान्वयनय भारत का नियंत्रक एवं महा लेखा परीक्षकय संसदीय समितियांः लोक लेखा समिति तथा प्राक्कलन समिति, प्रशासन पर विधायिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका का नियंत्रण।

इकाई – 5

कार्मिक प्रशासनः अखिल भारतीय सेवाओं का वर्गीकरण, भर्ती एवं प्रशिक्षण, भारतीय प्रशासन की समस्याएंय भ्रष्टाचार तथा लोक शिकायत निवारण हेतु तंत्र।

नोट– पुस्तकों के नाम अंग्रेजी में छपे पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

B.A. (Pt-II)- PUBLIC ADMINISTRATION- 2017

Scheme:Two Papers

	Duration	**Min. Pass Marks 72**	**Max. Marks 200**
Paper - I	3hrs.	36	100 Marks

Paper-II 3hrs. 36 100 Marks

PAPER I - ADMINISTRATIVE INSTITUTIONS IN INDIA

Duration: 3 hrs. **Max.Marks:100Marks**

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit - I

Administrative Institution in a Democratic and Socialist Society; The concept of laissez faire state, Welfare State and Administrative State.

Unit-II

Organisation of Goverment: Legislature-its role and decline in modern times, Executive-Types and relationship with legislature, Judiciary-Functions and role with special reference to the power of judicial review.

Unit-III

Democracy and Administration; Features of Democratic Administration; Role of Bureaucracy in a Democratic country; Political parties and Pressure Groups and their interaction with each other.

Unit-IV

Organisation and administrative working of Finance Commission; NITI Aayog of India and the National Development Council; University Grants Commission; Union Public Service Commission.

Unit-V

Election Commission and the administration of elections in India. Organisation & Working of:

(i) Central Social Welfare Board.
(ii) Railway Board.
(iii) National Human Rights Commission

Books Recommended:

1. Waldo : Administrative State
2. Field : Government in Modern Society.
3. Paranjape : Planning Commission
4. I.I.P.A. : Organisation of the Government of India.
5. H.C. Sharma : Prashasnik Sansthayen
6. Report of Finance Commission of India.
7. M.G. Gupta : Modern Government

8.	Ashok Sharma	:	Prashasnik Sanstheyen (Hindi)
9.	Ziauddin Khan &	:	Prashasnik Sanstheyen (Hindi) Anter Singh
10.	B.L. Phadia	:	Prashasnik Sanstheyen (Hindi)
11.	J.C. Johri	:	Indian Government and Politics (I & II) (Hindi)

PAPER II - STATE ADMINISTRATION IN INDIA

Duration: 3 hrs. **Max.Marks:100Marks**

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit-I

State Administration in India: Its growing importance, General background of the State Administration in India with special reference to the State of Rajasthan; Office of the Governor: Powers, Functions and role in State Administration, relationship with Council of Ministers.

Unit-II

Office of the Chief Minister:Powers, Functions, Role, Importance and Relationship with Council of Ministers; Organisation and role of the State Secretariat; Chief Secretary: His role and significance in State Administration.

Unit-III

Organisation and working of the Department of Home, Finance and Agriculture in Rajasthan; Organisation and working of the following in the State of Rajasthan: (a) Revenue Board (b) Rajasthan State Electricity Companies (c) Directorate of Agriculture and (d) Commissionarate of Higher Education.

Unit-IV

Personnel Administration: Role of the State Civil Services in Rajasthan. Organisation and working of the Rajasthan Public Service Commission. Recruitment and Training of State Civil Services. Organisation and functions of Rajasthan State Training Institute: H.C.M. RIPA, Institution of Lokayukta.

Unit-V

District Administration: Organisation of District Administration, Collector, his functions and position. Powers and position of Divisional Commissioner, Revenue administration at the district level, S.D.O., Tehsildar and Patwaris.

Books Recommended:

1-	S.R. Maheshwari	:	State Government in India.
2-	S.S. Khera	:	District Administration in India.
3.	M.V. Pylee	:	Indian Constitution (Hindi Ed. also)
4-	A.R.C.	:	Report on State Administration.
5-	A.Zabier & Gupta	:	Orgainisation of Govt. of Uttar Pradesh.
6-	H.C. Sharma	:	Bharat Main Rajya Prashashan (Hindi)
7-	C.M. Singh and others	:	Rajasthan Main Rajya Prashashan (Hindi Ed)
8-	Dr. Surendera Kataria	:	Rajya Prashashan (Hindi)
9-	Dr. Ravindra Sharma	:	Rajya Prashashan (Hindi)
10-	Dr. Ramesh K.Arora & Dr. Geeta Chaturvedi	:	Bharat Main Rajya Prashashan. (Hindi)

Reference Books:

1-	D.P. Singh	:	Readings in Indian Administration
2-	S.L. Verma	:	Revenue Board in Rajasthan.
3-	I.I.P.A.	:	Revenue Board.
4-	Rajasthan Government	:	Secretariat Manual.
5-	Rajasthan Government	:	Report of Administrative Reform Committee (Mathur Committee Report-1963).
6-	Rajasthan Government	:	Report of the Committee on Training 1963.
7-	H.C.M RIPA	:	Management of Higher Personnel of Public Administration.
8-	I.I.P.A.	:	Indian Journal of Public Administration (State Administration Special Number-July-Sept.1976)
9-	J.P. Shukla	:	State and District Administration in India.
10-	B.Mehta	:	Dynamics of State Administration (Chugh Publication)
	Journals and Reports	:	Annual Reports of the Different Departments of the Government of Rajasthan, Jaipur.

1- Indian Journal of Public Administration (New Delhi)
2- Prashashnika H.C.M.R.I.P.A., Jaipur.
3- Management in Government, Delhi.

बी.ए. भाग–द्वितीय– लोक प्रशासन – 2017

प्रथम प्रश्न पत्र–भारत में प्रशासनिक संस्थाएँ

अवधि 3 घंटे अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगें :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगें। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक – 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक–50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक–40

इकाई – ।

प्रजातांत्रिक एवं समाजवादी समाज में प्रशासनिक संस्थाएँ, अहस्तक्षेपवादी, लोककल्याणकारी एवं प्रशासकीय राज्य की अवधारणा।

इकाई – ।।

सरकार का संगठन : व्यवस्थापिका – उसकी भूमिका और आधुनिक युग में इसका पतन, कार्यपालिका के प्रकार व व्यवस्थापिका से सम्बन्ध। न्यायपालिका – कार्य व न्यायिक पुनरावलोकन के विशेष संदर्भ में भूमिका।

इकाई – ।।।

लोकतंत्र व प्रशासन : लोकतांत्रिक प्रशासन के लक्षण, प्रजातांत्रिक देशों में नौकरशाही की भूमिका, राजनीतिक दल व दबाव समूह तथा उनके बीच पारस्परिक अन्तः क्रिया।

इकाई – ।ट

वित्त आयोग का संगठन व प्रशासनिक कार्यप्रणाली, नीति आयोग व राष्ट्रीय विकास परिषद्, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, संघ लोक सेवा आयोग।

इकाई – ट

निर्वाचन आयोग व भारत में चुनावों का प्रशासन, निम्नांकित का संगठन व कार्यकरणः

1. केन्द्रीय समाज कल्याण मण्डल
2. रेल्वे बोर्ड
3. राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग

नोटः– पुस्तकों का विवरण अंग्रेजी पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

द्वितीय प्रश्न पत्र – भारत में राज्य प्रशासन

अवधि 3 घंटे **अधिकतम अंक : 100**

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगें :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगें। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक – 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक–50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक–40

इकाई – ८

भारत में राज्य प्रशासन– इसका बढ़ता हुआ महत्व, राज्य प्रशासन की सामान्य पृष्ठभूमि राजस्थान राज्य के विशेष संदर्भ में।

राज्यपाल का पद–शक्तियाँ, कार्य व राज्य प्रशासन में भूमिका तथा मंत्री परिषद् के साथ सम्बन्ध।

इकाई – ८८

मुख्यमंत्री का पद–शक्तियाँ, कार्य व भूमिका व पद का महत्व, मंत्रि परिषद् से सम्बन्ध। राज्य सचिवालय का संगठन व भूमिका, मुख्य सचिवः राज्य प्रशासन में उसकी भूमिका व महत्व।

इकाई – ८८८

विभागीय प्रशासनिक संगठनः राजस्थान में गृह विभाग, वित्त विभाग व कृषि विभाग का संगठन व कार्यकरण। राजस्थान में निम्नांकित का संगठन व कार्यकरण–

(अ) राजस्व मण्डल (ब) राजस्थान राज्य विद्युत कम्पनियाँ

(स) कृषि निदेशालय (द) उच्च शिक्षा आयुक्तालय

इकाई – ८ट

कार्मिक प्रशासनः राज्य लोक सेवाओं की भूमिका, राजस्थान लोक सेवा आयोग का संगठन व कार्यकरण, राज्य लोक सेवाओं में भर्ती तथा प्रशिक्षण, राजस्थान में राज्य प्रशिक्षण संस्थान एच.सी. एम.रीपा का संगठन एवं कार्यप्रणाली, लोकायुक्त संस्था।

इकाई – ट

जिला प्रशासन – जिला प्रशासन की संरचना, जिलाधीश, उसके कार्य, शक्तियाँ व स्थिति, संभागीय आयुक्त की शक्तियाँ एवं स्थिति, जिला स्तर पर राजस्व प्रशासन, उपखण्ड अधिकारी, तहसीलदार व पटवारी।

नोटः– पुस्तकों का विवरण अंग्रेजी पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

B.A. Part – III (Public Administration) Exam. – 2017

Scheme:Two Papers

	Duration	Min. Pass Marks 72	Max. Marks 200
Paper - I	3hrs.	36	100 Marks
Paper-II	3hrs.	36	100 Marks

Paper – I – Administrative Thinkers

3 hrs. duration **Max. Marks : 100**

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having 2 parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit – I

Administrative Ideas of Kautilya, Henri Fayol and F.W. Taylor with particular reference to :

1. Kautilya :

(i) The Machinery of Government
(ii) Principle of Authority and Obedience

2. Henri Fayol
(i) Managerial Activities
(ii) Principles of Organization

3. F.W. Taylor
(i) The Scientific Management Movement
(ii) Impact of Taylorism on organization Theory

Unit – II

Administrative Ideas of Elton Mayo, Chester Barnard and Herbert Simon with special reference to :

1. Elton Mayo :
(i) Hawthorne Experiments
(ii) Human Relation Approach

2. Chester Bernard :
(i) Organization a Consciously Coordinated Cooperative System.
(ii) Authority and Responsibility

3. Herbert Simon :
(i) Decision making as heart of Administration
(ii) Stages in Decision Making Process
(iii) Rationality in Decision Making

Unit – III

Administrative Ideas of Mc Gregor, Frederic Herzberg and Maslow with special reference to :

1. Mc Gregor :
(i) Theory 'X' and Theory 'Y'
(ii) Conflict Management

2. Frederick Herzberg :
(i) Two factor Theory
(ii) Job Enrichment

3. Abraham Maslow :
(i) Need – Hierarchy Theory

Unit – IV

Administrative Ideas of F.W. Riggs, Max Weber and Chris Argyris with special reference to :

1. F.W. Riggs :
(i) Sala Model in Prismatic Society
(ii) Concept of Development

2. Max Weber :
(i) Ideal type Model of Bureaucracy
(ii) Authority and Legitimacy

3. Chris Argyris
(i) Organizational Theory : Fusion Model
(ii) Organizational Changes

Unit – V

Administrative Ideas of Rensis Likert, Peter Drucker and Yehezkel Dror with special reference to :

1. Rensis Likert :
    (i) Supervisory Style
    (ii) Management Systems 1-4
2. Peter Drucker :
    (i) Management by objectives
    (ii) Concept of Effective Executive
3. Yehezkel Dror
    (i) Policy Science

Core Books & References :

1. F.W. Taylor : Scientific Management
2. Chester Barnard: The functions of the executive
3. Tilest, Kempner and Mills: Management Thinkers
4. Herbert Simon: Administrative Behaviour
5. Simon: The new science of Management Decision
6. March and Simon: Organization
7. Riggs: Administration in Developing Countries
8. Riggs(Ed.): Frontiers of Developing Countries
9. Weiduer (Ed.) : Development Administration in Asia (In items numbers and 9 only the articles of Riggs have to be studied)
10. Chandra Hirawat : Prashasanik Vicharak (Hindi)
11. S.S. Ali : Eminent Administrative Thinkers
12. S.R. Maheshwari : Administrative Thinkers
13. Henry Fayol : General & Industrial Management
14. Gullick & Urulick : Papers on the Science of Administration
15. Narendra Thori : Prashasnik Vicharak (In Hindi).
16. Prasad, Prasad & Pardha Sardi : Administrative Thinkers
17ण प्रसाद, प्रसाद एवं पारदासारदी : प्रशासनिक चिन्तक
18ण सुरेन्द्र कटारिया : प्रशासनिक चिन्तक

Subsidiary Readings :

1. Nicolos P. Mauzelis : Organization and Bureaucracy
2. Fermont E. East and James E. Rosenzwlew : Organization and Management
3. James March and Herbert Simon : Organization
4. Katz and Kahu : The Social Psychology of Organization
5. William G. Scott : Organization Theory – A Behavioural Analysis
6. Billy Hodge and Herbert Johnson : Management of Organization Behaviour
7. Ziggs : The Ecology of Public Administration
8. Riggs : Thailand : Modernization of Bureaucratic Policy

PAPER II - LOCAL ADMINISTRATION IN INDIA

3hrs. duration **Max. Marks : 100**

Note : The question paper will contain three sections as under –

Section-A : One compulsory question with 10 parts, having : parts from each unit, short answer in 20 words for each part. Total marks : 10

Section-B : 10 questions, 2 questions from each unit, 5 questions to be attempted, taking one from each unit, answer approximately in 250 words. Total marks : 50

Section-C : 04 questions (question may have sub division) covering all units but not more than one question from each unit, descriptive type, answer in about 500 words, 2 questions to be attempted. Total marks : 40

Unit-I

Meaning, nature and significance of Local-Self government in modern state. Evolution of Local-self Government in India ,Constitutional status to local Government:Salient features of 73rd and 74th Constitutional Amendment Act.

Unit-II

The Organisational structure of Urban Local-Self Government in India with special reference to the 74th Constitutional Amendment Act. Compostion, Functions, Powers and role of various kinds of local bodies, Local Administration of the Metropolitan towns, Municipal Corporation and their problems of Autonomy and Accountability. District Planning Committees.

Unit-III

Theory and practice of Democratic Decentralisation in India, Panchayati Raj Institutions-Zila parishad, Panchayat Samiti, Village Panchayats, Gram Sabha, and ward sabha : their organisation and functions in the context of 73rd Constitutional Amendment.

Unit-IV

Personnel Administration in Rural and Urban Local Self Government, Classification, Recruitment, promotion and training. Problems of Local Self Government Employees regarding service conditions.

Unit-V

Financial Administration of Local Bodies in India, strengthening of local resourses with special reference to role of State Finance Commission. Mechanism of control over local bodies at state level. The role of Directorate of Local bodies and Panchayat and Development Department of State.

BOOKS RECOMMENDED:

1-	R. Agarwal	:	Municipal Government in India.
2-	S.R.Maheshwari	:	Local Government in India.
3-	M.V. Mathur	:	Panchayati Raj in Rajasthan.
4-	R.L.Khanna	:	Municipal Government and Adm in India.
5-	S.K. Bhoglee	:	Local Government in India.
6-	H.C. Sharma	:	Bharat Main Esthaniya Sasan (in Hindi)
7-	Ashok Sharma	:	Bharat main Sthaniya Prashasan (Hindi)

SUBSIDIARY READINGS:

1- S.C. Jain : Community Development and Panchayati Raj.

2- Government of Rajasthan :Sadik Ali Report : 1964

3- Government of Rajasthan :Village Panchayat Act, 1953.

4- Government of Rajasthan : Panchayat Samities and Zila Parishads Act 1959.

5- Government of Rajasthan :Municipalities Act, 1959

6- Government of India :Diwakar Committee Report, 1963

7- Balwant Rai Mehta :Committee Report, 1957.

JOURNALS:

1- Nagarlok, Delhi.

2- Journal of Local - self Government, Bombay.

3- Kurukshetra.

बी.ए. भाग–तृतीय– लोक प्रशासन – 2017
प्रथम प्रश्न पत्र : प्रशासनिक विचारक

अवधि 3 घंटे **पूर्णांक : 100**

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगें :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगें। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक – 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक–50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक–40

इकाई – प्रथम

कौटिल्य, हेनरी फेयोल तथा एफ. डब्ल्यू. टेलर के प्रशासनिक विचार, विशेष संदर्भ में :

1. कौटिल्य :

   अ. सरकारी तंत्र

   ब. प्राधिकार एवं आज्ञापालन का सिद्धान्त

2. हेनरी फेयोल :

अ. प्रबन्धकीय क्रियाएं

ब. संगठन के सिद्धांत

3. एफ. डब्ल्यू. टेलर :

अ. वैज्ञानिक प्रबन्ध

ब. संगठन सिद्धांत पर टेलरवाद का प्रभाव

इकाई – द्वितीय

एल्टन मेयो, चेस्टर बरनार्ड तथा हरबर्ट साइमन के प्रशासनिक विचार विशेष संदर्भ में :

1. एल्टन मेयो :

अ. हॉथोर्न प्रयोग

ब. मानव सम्बन्ध उपागम

2. चेस्टर बरनार्ड :

अ. संगठन एक सचेत रूप से समन्वित सहकारी व्यवस्था

ब. प्राधिकार एवं उत्तरदायित्व

3. हर्बर्ट साइमन :

अ. निर्णयन प्रशासन के ह्रदय के रूप में

ब. निर्णयन प्रक्रिया के स्तर

स. निर्णयन में तार्किकता

इकाई – तृतीय

मैकग्रेगर, फ्रेडरिक हर्जबर्ग एवं मैस्लो के प्रशासनिक विचार विशेष संदर्भ में :

1. मैकग्रेगर :

अ. 'एक्स' सिद्धांत एवं 'वाई' सिद्धांत

ब. संघर्ष प्रबन्ध

2. फ्रेडरिक हर्जबर्ग :

अ. द्विघटक सिद्धांत

ब. कार्य समृद्धिकरण

3. अब्राहम मैस्लो :

अ. आवश्यकता – क्रमिकता सिद्धांत

इकाई – चतुर्थ

एफ. डब्ल्यू.रिग्स, मैक्स वेबर तथा क्रिस आर्गीरिस के प्रशासनिक विचार विशेष संदर्भ में:

1. एफ. डब्ल्यू. रिग्स : **अ.** प्रिज्मैटिक समाज में साला मॉडल **ब.** विकास की अवधारणा

2. मैक्स वेबर :

अ. नौकरशाही का आदर्श रूप प्रतिमान

ब. प्राधिकार एवं वैधता

3. क्रिस आर्गीरिस

अ. संगठनात्मक सिद्धांत : संयोजन

ब. संगठनात्मक परिवर्तन

इकाई –पंचम

रेन्सिस लिकर्ट, पीटर ड्रकर तथा येहेज्केल ड्रोर के प्रशासनिक विचार विशेष संदर्भ में :

1. रेन्सिस लिकर्ट :

   अ. पर्यवेक्षण शैलियाँ

   ब. प्रबन्ध व्यवस्था, 1–4

2. पीटर ड्रकर

   अ. उद्देश्यानुसार प्रबन्ध

   ब. निगम की अवधारणा

3. येहेज्केल ड्रोर :

   अ. नीति विज्ञान

नोट : पुस्तकों का विवरण अंग्रेजी पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।

द्वितीय प्रश्न पत्र : भारत में स्थानीय प्रशासन

अवधि 3 घंटे **पूर्णांक : 100**

नोट : इस प्रश्न पत्र में 03 खण्ड निम्न प्रकार होंगें :

खण्ड अ

इस खण्ड में एक अनिवार्य प्रश्न होगा, जिसमें प्रत्येक इकाई से 02 लघु प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगें। प्रत्येक लघु प्रश्न का उत्तर लगभग 20 शब्दों में हो। कुल अंक – 10

खण्ड ब

इस खण्ड में प्रत्येक इकाई से 2 प्रश्न लेते हुए कुल 10 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल 5 प्रश्न करने होगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में हो। कुल अंक–50

खण्ड स

इस खण्ड में 4 प्रश्न वर्णनात्मक होंगे। (प्रश्न में भाग भी हो सकते हैं) जो सभी इकाईयों में से दिये जायेंगे किन्तु प्रत्येक इकाई से एक से अधिक प्रश्न नहीं होगा। 2 प्रश्नों के उत्तर दिये जाने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में हो। कुल अंक–40

इकाई – प्रथम

स्थानीय स्व–शासन का अर्थ, प्रकृति व आधुनिक राज्य में महत्व, भारत में स्थानीय स्व–शासन का विकास, स्थानीय शासन को संवैधानिक संस्तरः 73वें व 74वें संविधान संशोधन अधिनियम की विशेषताएं।

इकाई – द्वितीय

भारत में नगरीय स्थानीय स्वशासन की संगठनात्मक संरचना विशेषतः 74 वें संविधान संशोधन अधिनियम के सदंर्भ में, विभिन्न प्रकार की नगरीय संस्थाओं का संगठन, कार्य एवं

शक्तियाँ तथा भूमिका, महानगरों का स्थानीय प्रशासन, नगर निगम एवं उनकी स्वायतत्ता व उत्तरदायित्व की समस्या।

इकाई – तृतीय

भारत में लोकतांत्रिक विकेन्द्रीकरण का सिद्धान्त व व्यवहार, 73वें संविधान संशोधन अधिनियम के संदर्भ में पंचायतीराज संस्थाएं–जिला परिषद, पंचायत समिति, ग्राम पंचायत, ग्राम सभा व वार्ड सभा – इनका संगठन व कार्य।

इकाई – चतुर्थ

ग्रामीण व नगरीय सरकारों में कार्मिक प्रशासन–वर्गीकरण, भर्ती, पदोन्नति, प्रशिक्षण तथा स्थानीय स्वशासन कार्मिकों की सेवा शर्तों की समस्याएं।

इकाई – पंचम

भारत में स्थानीय संस्थाओं का वित्तीय प्रशासन, स्थानीय संसाधनों को राज्य वित्त आयोग की भूमिका के संदर्भ में मजबूत बनाना, राज्य स्तर पर स्थानीय संस्थाओं पर नियंत्रण हेतु मशीनरी, राज्य के पंचायतीराज विकास विभाग एवं स्थानीय निकाय निदेशालय की भूमिका ।

नोट : पुस्तकों का विवरण अंग्रेजी पाठ्यक्रम के साथ संलग्न है।