

# कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा

क्रमांक: एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/ 11623

दिनांक: 24/9/15

## अल्पकालीन निविदा सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा वर्ष 2015-16 हेतु निम्नलिखित कार्यों के वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु प्रतिष्ठित अनुभवी एवं पंजीकृत संवेदकों से निर्धारित निविदा प्रपत्र में मोहरबन्द निविदाये आमंत्रित की जाती है। कार्यों का विवरण निम्न प्रकार है:-

क्र. म.	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (लाखों में)	धरोहर राशि	निविदा जमा कराने की तिथि व समय	निविदा खोलने की तिथि व समय
01	बिजली सम्बन्धी सामानों की आपूर्ति हेतु	2.00 लाख	4,000/-	दिनांक 05/10/15 दोपहर 2.00 बजे	दिनांक 06/10/15 सायं 3.00 बजे
02	सेनेटरी सम्बन्धी सामानों की आपूर्ति हेतु	2.00 लाख	4,000/-	दिनांक 05/10/15 दोपहर 2.00 बजे	दिनांक 06/10/15 सायं 3.00 बजे
03	कन्टीन संचालन के कार्य हेतु	5.00 लाख	10,000/-	दिनांक 05/10/15 दोपहर 2.00 बजे	दिनांक 07/10/15 सायं 3.00 बजे
04	मुद्रण कार्य हेतु	10.00 लाख	20,000/-	दिनांक 05/10/15 दोपहर 2.00 बजे	दिनांक 07/10/15 सायं 3.00 बजे
05	विश्वविद्यालय परिसर की साफ-सफाई हेतु	12.00 लाख	24000/-	दिनांक 14/10/15 दोपहर 2.00 बजे	दिनांक 15/10/15 सायं 3.00 बजे
06	स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी एवं पेटी एवं जनरल आईटम की आपूर्ति हेतु	15.00 लाख	30000/-	दिनांक 14/10/15 दोपहर 2.00 बजे	दिनांक 15/10/15 सायं 3.00 बजे

शर्त :-

1. निविदाये उक्त वर्णित तिथि व समय पर उपस्थित निविदादाओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।
2. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
3. किसी भी निविदा को बिना बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय में निहित होगा।
4. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की बेबसाईट [www.uok.ac.in](http://www.uok.ac.in) से अथवा स्टेट पब्लिक प्रोक्चरमेन्ट पोर्टल [sppp.raj.nic.in](http://sppp.raj.nic.in) से दिनांक 28/09/15 दोपहर 12.00 बजे से निविदा जमा करने की दिनांक से एक दिन पूर्व सायं 5.00 बजे तक डाउनलोड करते हुए निविदा प्रपत्र के साथ निविदा शुल्क राशि एवं धरोहर राशि का ड्राफ्ट जो कि कुलसचिव, कोटा विश्वविद्यालय, कोटा के पक्ष में देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

  
कुलसचिव

कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा

निविदा संख्या 11623 में क्र.सं. 01 – बिजली सम्बन्धी सामानो की आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा सूचना संख्या-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/11623

दिनांक: 24/09/15

कार्य का नाम	: बिजली सम्बन्धी सामानों की आपूर्ति हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध
निविदा कार्य की अवधि	: एक वर्ष
निविदा शुल्क	: रू. 200/-
धरोहर राशि	: रू. 4000/- (अक्षरे रू. चार हजार मात्र)
निविदा विक्रय की तिथि	: दिनांक: 28/09/15 दोपहर 12.00 बजे से दिनांक: 04/10/15 सांय 5.00 बजे
निविदा जमा करने की तिथि	: दिनांक: 05/10/15 समय दोपहर 2.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	: दिनांक: 06/10/15 समय सांय 3.00 बजे

**कुलसचिव**  
कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

निविदा प्रपत्र

(निविदाकार द्वारा भरकर लिफाफे में सीलबंद कर रखने हेतु)

- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम .....  
एवं पता .....  
दूरभाष नम्बर .....
- संदर्भ निविदा सूचना क्रमांक .....
- निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रेखांकित बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक: ..... संलग्न किया जा रहा है।
- हम कोटा विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक: ..... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं।
- फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से 07 (सात) दिवस की अवधि के भीतर कार्यादेश में वर्णित दरों एवं शर्तों के अनुसार कार्य प्रारम्भ किया जावेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

6. उद्धृत की गयी दरें दिनांक: ..... से ..... तक एक वर्ष की अवधि के लिये विधि मान्य है।  
इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकता है।
7. धरोहर राशि रु. .... का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या ..... दिनांक:.....  
. संलग्न किया जा रहा है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

# UNIVERSITY OF KOTA, KOTA

## Financial Bid

Name of work :- Supply of Electric item  
 Name of Contractor & Address:- .....

Tender Amount:- .....

Work Completion Period:- One Year

### G-Schedule Annexure (PART-A) **ELECTRIC ITEMS**

S.No.	Items	Qty.	Rate	Per	Amount
	6A DELITE SWITCH				
	Delite 1 Way Switch				
	Delite Bell Push				
	6A SOCKETS				
	2 Pin Socket				
	3 Pin Socket				
	2IN 1 Socket				
	Multipurpose Socket				
	Combination Socket 6,13 240 V~				
	DIMMERS & REGULATORS				
	16 A POWER SWITCH				
	1 Way Switch				
	16 A POWER SOCKET				
	3 Pin Socket				
	Twin Socket				
	2 Pin Top				
	Male Female 2 Pin Top				
	6A 3 Pin Top				
	16A 3 Pin Top				
	3 Pin mini Multipurpose Adaptor for 6,10 & 13A				
	Batten Holder				
	Angle Holder				
	Ora Batten Holder				
	Ora Angle Holder				
	SUPPORTING ACCESSORIES				
	Smart Ding Dong Bell				
	Milano Ding Dong Bell				
	Della Ding Dong Bell				
	Orix Electronic Bell (Multi tune)				
	Omega Electronic Bell (Multi tune)				

Signature of Tenderer with Rubber Stamp

6A Della Extension cord 2 Pin (7 MTR)				
16A Ora Extension cord 3 Pin (4 MTR)				
SWITCH MODULES				
6A. One Way Switch [ISI]				
6A. Two Way Switch [ISI]				
6A. Bell Push [ISI]				
16A. One Way Switch [ISI]				
16A. Two Way Switch [ISI]				
6/16A. SOCKET MODULES				
6A. 2 Pin Socket				
6A. 5 Pin Shuttered Socket.				
6A. 5 Pin Socket without Shutter				
6A. 5 Pin Socket without Shutter JP				
6/16A. Multi Shuttered Socket [ISI]				
FAN REGULATORS				
MCB & MOTOR STATTER				
MCB Modular 6Amp. To 32 Amp.				
16.00A-25.00A (Suitable for 2 Ton AC)				
Regulator 250W				
Regulator Step Switch Type				
Regulator Step Socket Type				
1 Way Switch 16A. (Zolat/Zim) [ISI]				
2 Way Switch 16A. (Zolat/Zim) [ISI]				
Socket 6x16A. (Zolat/Zim) [ISI]				
S.S. Combined [ISI]				
S.S. Comb. With box (Zolta) [ISI]				
S.S. Comb. With box (Zim) [ISI]				
5-IN-1				
5-IN-1 with box				
ANGLE BATTON HOLDER				
Sleek (Plastic Ring)				
Zim (Sheet Ring) [ISI]				
Brite (Aluminium Ring)				
Pride (Pipe Ring)				
Jumbo Batton [ISI]				
BURFI HOLDER				
Cozy				
PENDENT HOLDER				
Hero-Royal				
Skirt Pendent Holder				
PENDENT ADOPTER				
Hero-Royal				
BAKELITY & PORCELAIN				
16 Amp. Switch [ISI]				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

16 Amp. Socket [ISI]				
6 Amp. Switch [ISI]				
6 Amp. Socket (3 Pin) [ISI]				
MULTI PLUG (6 & 16 AMP.)				
5 Pin 6 Amp.				
5 Pin 6 Amp.				
5 Pin 16 Amp.				
2 PIN TOP (2 AMP.)				
TUBE HOLDER & BASE (Rates per Box)				
Tube Holder				
Tube holder New				
IRON ELEMENTS				
450 Watt.(with Sheet)				
600 Watt. (with Sheet)				
750 Watt. (with Sheet)				
Light Weight (Alum.)				
Light Weight (Copper)				
GANG BOX				
1 Way				
1x1 Way= 2 Way				
2x1 Way= 3 Way				
3x1 Way= 4 Way				
4x1 Way= 5 Way				
5x1 Way= 6 Way				
6x1 Way= 7 Way				
1 Way 16 Amp.				
2 Way 16 Amp.				
Loose Box (Comb.)				
Loose Box (5-in-1)				
2x2 Way				
STARTERS				
Sleek				
Cozy				
Zen				
Nice				
REGULATOR / DIMMER				
600w D/Cut Plate				
1000w D/Cut PlatPe				
EXTENSION CORD				
Gold (2x4)				
Zolta (2x8)				
Zim (16Amp.) (3x4)				
MCB upto 240/415V.50Hz				
SINGLE POLE [ISI]				
SINGLE POLE NEUTRAL				
DOUBLE POLE				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

TRIPLE POLE [ISI]				
TRIPLE POLE NEUTRAL				
FOUR POLE				
ISOLATORS				
SINGLE POLE (40A) (63A)				
DOUBLE POLE (40A) (63A)				
TRIPLE POLE (40A) (63A)				
FOUR POLE (40A) (63A)				
CHANGE OVER				
DOUBLE POLE (25A) (40A)				
FOUR POLE (25A) (40A)				
ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker)				
DOUBLE POLE (40A) (63A)				
FOUR POLE (40A) (63A)				
MCB's DISTRIBUTION BOARD (pvc)				
1 Way or 2 Way				
3 Way or 4 Way				
A.C. BOX (PLUG & SOCKET IN sheet enclosure without MCB's)				
SP 20A (M.S. BODY)				
SP 20A (M.S.BODY) ECONOMY				
MAIN SWITCH (D.P. & T.P.) DEEP DRAWN				
16A. 240V DP (Mini)				
16A. 240V DP				
16A. 415V TP				
16A. 415V TPN				
32A. 240V DP (Mini)				
32A. 240V DP				
32A. 415V TP				
32A. 415V TPN				
63A. 240V DP				
63A. 415V TP				
63A. 415V TPN				
100A. 415V TP				
100A. 415V TPN				
200A. 415V TP				
200A. 415V TPN				
TUBE LIGHT FITTINGS (WITHOUT TUBE)				
Gold				
Compact Zim				
TUBE LIGHT FITTING Vpit (WITHOUT TUBE)				
Compact Zolta				
Compact Lycon				
Indoor Decorative Fitting (WITHOUT TUBE)				
Fixture fitted with Electronic Ballast (Slim Phatti)				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	CHOKES				
	Gold/ Compact Zim- 40W Ballast Aluminium				
	Compact Zolta- 40W Ballast Copper				
	Compact Lycon- 40W Ballast Copper [ISI]				
	Zim / Bang- Electronic Slim Ballast 36/40 W (New Circuit)				
<b>Bajaj/Philips/Corptan/R.R/made &amp; ISI 9001 mark</b>					

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**



# UNIVERSITY OF KOTA, KOTA

## TERMS AND CONDITIONS FOR WORKS

The following conditions will be the part of tender document for the electrical works to be done through open tender. The contractor (s) / firm will be bound with these conditions.

1. The registered electrical contractor in government of appropriate class having prior experience of such work may participate in tender process. The contractor must have the proof of registration before filling the tender form and must attach photocopy of it with the tender form. If proof not attached, the tender form shall be rejected automatically even if he is 1<sup>st</sup> lowest.
2. The contractor must have executed similar Govt. one work of value 70% of the estimated cost or two works of 50% of the estimated cost or 3 works of 40% of the estimated cost, each in past three years. The tenderer is required to have the previous experience of the related work before filling of tender copy & must attach the proof of same.
3. The contractor has to use items of UOK choice out of the approved makes of specified group i. e. the department will select the make & model out of the various makes of a Group given in G-schedule and of his own i. e. contractor choice.
4. The successful contractor after of work order has to use original products / items of approved make and selected by the Estate Electrical Department of UOK. If any of the items used found fake / duplicate, the work order will be cancelled, items will be seized earnest money will be forfeited, and contractor will be black listed.
5. To ensure quality of work, OIC (Elect) and Estate Officer can ask the contractor to show the original bills etc. about the purchase of items. The contractor has to purchase all items from the manufacturer or the authorized of the items.
6. The total volume / quantity of work may vary as per requirement, due to change in location, due to other factors occurring during course of work, The payment will be made as per actual measurement and not equal to the G-schedule amount.
7. The old items installed presently, e g old cables, MCB, switch socket, tube rod, electronic ballast, wires, switch board etc will be removed by the contractor and he will handover all items to the Estate Elect. Department (weather items are working or not working). The cost of this work will be inclusive in G-schedule amount. No additional payment will be made for removal of old fixtures. Tender quote his rate keeping this fact.
8. Contractor has to provide at one technical / supervisor person during execution of work who will be responsible for day to day work. He should have technical knowledge of electrical installation otherwise necessary deduction shall be made as per minimum wage act.
9. Contractor has to provide at least one electrician and one helper round the clock for attending any fault. He may be asked to attend any faults. Otherwise necessary deduction shall be made as per minimum wage act as applicable
10. All parts and unused scraps value will be recovered by the contractor as per market rate
11. Contractor has to ensure the decorum / discipline as per University norms otherwise necessary penalty shall be imposed by the OIC (Elect.) and Estate Officer.
12. The contractor has to submit the proof of "Registration, PAN card, Sale Tax Clearance", Experience & has to attach all these with completed filled shall be cancelled even if 1<sup>st</sup> lowest.
13. The rates including all T& P and scaffolding material.
14. The rates including all heights.
15. The rates cover protection of all place and things including cleaning and such place and things of all dropping of material
16. The rates will be same for all deviations in quantity of work: even the quantity may increase or decrease.
17. Conditional tender shall not be considered.

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

18. In the case of any typographical error in miss print in nomenclature the PWD BSR (Electrical) – 2013 original / without any amendment shall be binding and final.
19. PWF & AR from No. 100 shall be the part of this tender document.
20. G-schedule rates are based on PWG BSR 2013 (Electrical) original without any variation/ amendment. PWER will be the part of this tender document.
21. Additional term and conditions for payment and execution of work will be strictly as per the condition of contract mentioned in PWF & AR & BSR 13.
22. The University has the right to cancel any bid without assigning any reason,
23. The payment of the work will be made as per the actual measurement of each item submitted by the contractor and verified by UOK Estate authority. The payment shall be released on minimum 10 % of the G-schedule work.
24. The work shall be completed as per specification/ requirement within the given time period. Otherwise necessary deduction will be made from the final payment as per provision of PWF & AR.
25. The contractor will take shutdown from Estate Department & will work under off load conditions.
26. The contractor himself will be responsible for any damage / loss due to any accident / incident or electric shock happens. Contractor cannot claim for any kind of loss of material / man / financial loss. Contractor should depute expert, skilled and qualified man power for works. And should take all safety majors as per JVVNL (R.S.E.B. Safety Rules & Regulations.)
27. Any damage caused to property of UOK during working or due to mistake of contractor, the same will be repaired / replaced by the contractor to its original conditions. At its own cost.
28. The contractor will require to deposit a sum of 10 % amount in from S.D. or will be deducted from total payment amount as, this 10% S.D. shall have 2% EMD adjusted & 3% amount shall be deposited as performance guarantee before start of work.
29. Tax deductions-
  - (I) Income Tax/Service Tax /Labour Cess/VAT as applicable will be deducted from bills and directly paid to the government department by UOK.
30. The guarantee period for the items will be equal to the guarantee provided by the manufacturer if it is higher than one year. Otherwise the guarantee period for all works and items to be installed will be one year's minimum
31. Penalty Clause- The maximum penalty up to 10 % of bill amount may be imposed delay in works on the part of contractor / firm as per the conditions agreement.
32. Agreement- The firm / contractor has to sign an agreement within 10 days from the issue of the work order in prescribed format. As per GFR
33. Tender Fee & Earnest Money- The firm has to pay the required tender fee tender copy and earnest money amount to be submitted with the tender (amount as specified in tender form / G-schedule) by DD as per rules payable to Rajasthan Technical University, Kota.
34. The tender copy may be received from Estate Office after payment of tender fee and the filled tender is to be inserted in the sealed tender box at the estate office.
35. Raj. Transparency in public procurement rules 2013 shall be applicable in terms of conditions of tender & contract.

**Comptroller of Finance**

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**



# **UNIVERSITY OF KOTA, KOTA**

**M.B.S. Marg Near Kabir Circle, Kota**

## **(GENERAL RULES & DIRECTION FOR THE GUIDANCE OF CONTRACTOR)**

1. The acceptance of the tender will rest with the college authority who dose not bind itself to accept the lowest tender, and reserve the right to reject any or all tenders received at any stage, without assigning any reason.
2. No refund of tender fee is claimable for tenders not accepted or returned or not submitted.
3. If any contractor, who having submitted a tender does execute the agreement of start the work or does not complete the work and the work has to put re-tendering,. He shall stand debarred from participating in such re – tendering in addition to forfeiture of Earnest Money/Security deposit / performance Guarantee and other action under agreement.
4. All tenders, in which any of the prescribed conditions are fulfilled or which have been vitiated by errors in calculations, totaling or other discrepancies or which contain overwriting in figures or words, or correction not initialed and dated, will be liable to rejection.
5. The tander, while submitting tender, should provide adequate information regarding his financial, technical and organizational capacity and working experience to execute the work of the nature and magnitude.
6. In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately be each, partner, thereof, or in the event of the absence of any partner, it must be signed on his behalf, by a person holding a power of attorney, authorizing his to do so. Such power of Attorney will be submitted with the tender and it must be disclose that the firm is duly registered under the Indian Partnership Act. By submitting a copy of registration certificate.
7. If it is found that the tender is not submitted in proper manner, or contains too many corrections and or unreasonable rates or amounts, if would be open for the college authorities not to consider such tender, forfeit the amount of earnest money and / or de- list the contractor.
8. Sales tax or any other tax Income tax in respect of the contract shall be the responsibility of the Contractor; Deduction of Income Tax at source will be made as per provisions of the Income Tax Act. In force form the time to time.
9. The contractor should quote the rates only in one language, i.e. in Hindi or English, rates should be quoted in figures as will as in words. In case a contractor has quoted rates in both the languages and the rates so quoted differ, then the lower of the two shall be treated as the rate quoted by the contractor.
10. If on check, there are differences between the quoted by Contractor in words and figures or in the amount worked out by him, the following procedure shall be followed.
  - A) Where, there is a difference between other rates in figures and words, lower of the two rates shall be taken as valid and correct.
  - b) When the rate quoted by the contractor in figures and in words tallies, but the amount is not worked out correctly, the rate quoted by the figures and words shall be taken as correct and not the amount worked out.
  - c) While quoting rates, if rate/rates against any item or items are found to be omitted the rate given in G/schedule by the deptt. For such items will be taken into account while preparing comparative ststatement and contractor shall be bound to execute such items on G/Schedule rates.
  - d) In case wherepercentage is given but the above or below not scored, the tender will be non-responsive.
  - e) In case of any other dispute the decision of the tender opening committee will be final.

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

11. The contractor shall comply with the provisions of the Apprenticeship Act 1961 and the rules and orders issued, there under, from time to time, if he fails to do so, his failure will be a breach of the contract and the original sanctioning authority in his discretion may cancel the contract. The contractor shall also be liable for any pecuniary liability arising on account of violations by the provisions of the Act.
12. The contractor shall read the specifications carefully before submitting the tender and also observe the site/working conditions.
13. The site for execution of the work will be made available as soon as the work is awarded. In case it is not possible for the collage to make the entire site available on the award of the work, the contractor shall arrange his working programme accordingly. No claim, whatsoever, for not giving the site in full on award or for giving the site gradually in parts will be tenable, the contractor may satisfy himself regarding the site, Acquiring of land. Approach roads working heights etc.
14. Before submitting the tenders, it should be ensured that all the tender paper including terms and conditions and General Rules and Directions are signed by the contractor i.e. the contractor should sign each and every page of tender document before submitting.
15. All additions, deletions, corrections and over writings, must be attested by the contractor at every page, so also by the officer opening the tenders, so as to make further disputes impossible on this score.
16. If a tender reduces the rate voluntarily after opening the tenders negotiations, his offer shall stand cancelled automatically, his earnest money shall be forfeited and action for debaring his from business shall be taken as per enlistment rules.
17. After acceptance of the tender, the contractor or all partners (in the case of partnership firm), will append photographs and signatures duly attested, at the time of execution of Agreement.
18. Rates of provisions/ conditions shall be applicable as laid down in rule 68 of GF & AR & RTPP rules 2013 as well.

**Controller of Finance**

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

Name :

Address:

**Annexure A : compliance with the code of Integrity and No. Conflict of Interest.**

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
  - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any them; or
  - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
  - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the including of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. The bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

**Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications****Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to.....for procurement of .....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence rekated to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our quakifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document which material affects fair competition;

Date :

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

Place :

Name :

Designation :

Address:

## करार पत्र

- (1) यह करार आज दिनांक .....माह .....सन् ..... को एक पक्ष के ..... (जिसे इसमें आगे 'अनुमोदित सप्लायर' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा विश्वविद्यालय, (जिसे इसमें आगे कोटा विश्वविद्यालय, कोटा कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया है।
- (2) चूँकि अनुमोदित सप्लायर कोटा विश्वविद्यालय, कोटा को उनके मुख्यालय पर तथा कार्यालयों /अनुभागों को भी, इससे संलग्न की अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं को निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर सप्लायर करने के लिए कोटा विश्वविद्यालय, कोटा से सहमत हो गया है।
- (3) एवं चूँकि अनुमोदित सप्लायर ने रुपये की राशि निम्न प्रकार से जमा करायी है:—
- (i) नकद/बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चेक संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा
- (ii) विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत् रेहन रखकर डाकघर बचत बैंक पास बंक के रूप में,
- (iii) अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स /किसान विकास पत्रों या किन्ही अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रूमेंट्स के रूप में, यदि इन्हे सम्बन्धित नियमों के अधीन (प्रमाणपत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किय जायेंगे) उक्त करार के निष्पादन के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों को औपचारिक रूप से हस्तान्तरित कर दिया गया है।
- (4) अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है :—
1. इसमें संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर ..... के मार्फत विश्वविद्यालय द्वारा किए जाने भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित सप्लायर ..... में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से उक्त वस्तुओं की विधिवत् सप्लायर करेगा।
  2. निविदा सूचना संख्या दिनांक ..... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा ये इस करार पत्र के भाग के रूप में लिये हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकों के लिए मान्य होंगी।
  3. निविदादाता से प्राप्त पत्र में संख्यायें ..... तथा विश्वविद्यालय द्वारा जारी किए पत्र संख्यायें ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
  4. (क) विश्वविद्यालय एतद् द्वारा स्वीकार करता है कि यदि अनुमोदित सप्लायर उक्त वस्तुओं/वाहनों की उपयुक्त तरीके से विधिवत् सप्लायर करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो विश्वविद्यालय ..... के माध्यम से अनुमोदित सप्लायर को उक्त शर्तों में दिये गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।
- (ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किए गए अनुसार होगी:—
- (i) ..... (ii) ..... (iii) .....

- (5) माल /वाहनों की सुपुर्दगी सप्लाई हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी: क्रम संख्या ..... मर्दों की मात्रा ..... सुपुर्दगी अवधि .....
- (6) यदि परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो सप्लाई न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:—
- (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए — 2.5%
- (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी से अधिक के लिए — 5%
- (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए — 7.5%
- (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए — 10%

### टिप्पणी:

- (1) (i) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।  
(ii) स्वीकार की गयी परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10: होगी।  
(iii) यदि सप्लायर किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह सप्लाई आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि सप्लाई को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
- (2) यदि माल की सप्लाई में विलम्ब ऐसे विधन के कारण हुआ हो जो निविदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।
- (7) करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा करार पत्र के निर्वाचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चित किए जायेगे तथा विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा। इसकी साक्षी में इनके पक्षकारों ने आज दिनांक .....माह ..... सन् ..... को अपने हस्ताक्षर किये हैं।

विश्वविद्यालय के लिये तथा की ओर से

अनुमोदित सप्लायर के हस्ताक्षर

तारीख

तारीख

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

.....

.....

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2).....

.....

.....



कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा

निविदा संख्या 11623 में क्र.सं. 02 – सेनेटरी सम्बन्धी सामानो की आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा सूचना संख्या-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/11623      दिनांक: 24/09/15

कार्य का नाम	:	सेनेटरी सम्बन्धी सामानो की आपूर्ति हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध
निविदा कार्य की अवधि	:	एक वर्ष
निविदा शुल्क	:	रु. 200/-
धरोहर राशि	:	रु. 4000/- (अक्षरे रु. चार हजार मात्र)
निविदा विक्रय की तिथि	:	दिनांक: 28/09/15 12.00 बजे से 04/09/15 सांय 5.00 बजे
निविदा जमा करने की तिथि	:	दिनांक: 05/10/15 समय दोपहर 2.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	:	दिनांक: 06/09/15 समय सायं 3.00 बजे

**कुलसचिव**  
कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

निविदा प्रपत्र

(निविदाकार द्वारा भरकर लिफाफे में सीलबंद कर रखने हेतु)

- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम .....  
एवं पता .....  
दूरभाष नम्बर .....
- संदर्भ निविदा सूचना क्रमांक .....
- निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रेखांकित बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक: ..... संलग्न किया जा रहा है।
- हम कोटा विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक: ..... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं।
- फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से 07 (सात) दिवस की अवधि के भीतर कार्यादेश में वर्णित दरों एवं शर्तों के अनुसार कार्य प्रारम्भ किया जावेगा।

**मोहर**

6. उद्धृत की गयी दरें दिनांक: ..... से ..... तक एक वर्ष की अवधि के लिये विधि मान्य है।  
इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकता है।
7. धरोहर राशि रू. .... का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या ..... दिनांक:..... संलग्न किया जा रहा है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

# UNIVERSITY OF KOTA, KOTA

## Financial Bid

Name of work :- Supply of sanitary item  
 Name of Contractor & Address:- .....  
 .....  
 Tender Amount:- .....  
 Work Completion Period:- One Year

### G-Schedule Annexure (Part-B) SANITARY WORKS

S.NO.	Description	Qty.	Rate	Per	Amount
1.	Water Closets				
	Squatting Pan (Indian type) glazed vitreous china 1 st quality W.C. Pan (IS : 2556 Mark)				
	Size 450 mm				
	Size 510 mm				
	Size 580 mm				
	WVC Foot-rest (IS : 2556 Mark)				
	250x130x30mm				
	250x125x25mm				
	European type white glazed vitreous china 1 st quality W.C. Pan (IS : 2556 Mark)				
	European type white glazed vitreous china 1 st quality Double syponic W.C. Pan (IS : 2556 Mark)				
	Water Closet Seat Covers with brass hinges complete.				
	Solid (PVC) (IS 2548 marked) grade – I black for EWC				
	---do---white				

## Signature of Tenderer with Rubber Stamp

	----do----Coloured				
	Non Breakable of other approved make white				
	C.P. lung for toilet seat cover				
2.	URINALS				
	FGalt Back (Small) size 440x265x315 mm				
	Mini Stall size 440x315x320 mm				
	Automatic Flushing Cistern of first quality (IS: 774 Mark) with copper tube, C.I. brackets complete.				
	C.I 5 Liters				
	C.I 10 Liters				
	C.I 15 Liters				
	White vitreous China 5 Litres as per IS 2556				
	--do--10 Liters				
	--do--15 Liters				
3.	WASH BASIN				
	P & F WVC Wash Basin (1 <sup>st</sup> quality IS : 2556mark) of approved make with C.I. brackets duly painted, 1 No. 15 mm C.P. Pillar cock (IS : 8934 mark)& 32 mm C.P. brass waste coupling of approved make, 25 mm G.I. waste pipe complete including cutting & ,aking good the wall.				
	Size 450 mmx300mm				
	Size 510mmx400mm				
	Size 510mmx250mm				
	Size 530mmx450mm				
	Size550mmx400mm				
	Size 580 mmx450mm				
	Size 610mmx510mm				
	Size 630mm x 510mm (With Anti Splash Rim)				

## Signature of Tenderer with Rubber Stamp

	Size 400mm x 400mm or 450 mmx 390 mm Corner				
4.	KITCHEN & LAB SINKS				
	P & F KITCHEN & LAB SINKS of approved make with C.I. brackets duly painted, 40 mm C.P. waste coupling, C.P. Brass Chain with rubber plug, 40 mm waste pipe upto floor level complete including cutting & making good the wall & floor.				
	Fire Clay glazed Kitchen Sink (I.S. 771 – 1985) Size 600x450x250 mm				
	Fire Clay glazed Kitchen Sink (I.S. 771 – 1985) Size 600x 450x 200 mm				
	WVC Lab Sink (I.S.2556 mark) Size 530 x 430 x 180 mm				
	---do---size 500 x 350 x150mm				
	----do---size 450x 300 x 150 mm				
5.	MISCELLANEOUS				
	Bottle Trap of approved make				
	C.P. Brass 32 mm				
	C.P Brass 40 mm				
	Synthetic Material (PTMT) 32 mm				
	Synthetic Material (PTMT) 42 mm				
	P.V.C.				
	C.P. Brass 32 mm dia				
	C.P. Brass 40 mm dia				
	Synthetic Material (PTMT) 32 mm				
	Synthetic Material (PTMT) 40 mm				
	P.V.C. with C.P. nut 32 mm				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	P.V.C. with P.V.C. nut 32 mm				
	P.V.C. with C.P. nut 40 mm dia				
	G.I. (B Class) 32 mm				
	G.I. (B Class) 40 mm				
	Size 600x 450x4 mm thick				
	Other size				
	For other quality approved make mirrors deduct 30 %				
	Size 500 x 400 mm				
	Oval Shape 450 x 350 mm Round 500 mm dia				
	W.V.C. (IS : 2556 Mark) size 300 mm				
	W.V.C. (IS : 2556 Mark) size 550 mm				
	Synthetic Material white tumbler of approved quality / make size 470x 114x 36 mm				
	Hard Plastic of Commander / equivalent size 590 x 140 mm.				
	Acry shelf on C.P. Brass casted brackets & guard rail of Commander equivalent make Size 550 x 125 mm				
	Glass Shelf with edges round off Anodised Aluminium angle frame & C.P. Brass Brackets & guard rail Size 600 x 120 mm.				
	C.P. Brass Towel rail elbow type with concealed screws size 450 mm (Heavy Duty).				
	C.P. Brass Towel rail elbow type with concealed screws size 600 mm (Heavy Duty).				
	C.P. Brass Towel rail with brackets 450 x 20 mm.				
	C.P. Brass Towel rail with brackets 600 x 20 mm.				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	Synthetic Material (PTMT) of approved quality / make size 525x 90x 75 mm.				
	WVC (1 <sup>st</sup> quality, IS 2556 Marked) of approved make, Recessed towel Hanger Size 108 x 108 mm.				
	C.P. Brass Towel Ring revolving type.				
	Synthetic Material (PTMT) Towel Ring Of approved quality / make.				
	P&F Grating of approved quality / make Stainless Steel Sheet Size 125 mm dia				
	(--do--) Heavy Quality of approved make 125 mm				
	Synthetic Material (PTMT) approved quality / make Size 125 mm dia				
	(--do--) 150 mm dia				
	(--do--) Square 150 x 150 x 8mm (Anti Cockroach)				
	C.P. Brass with frame (Heavy) & Superior Quality size 125 mm dia				
	(--do--) light & superior quality size 125 mm dia				
	Cast Iron				
	C.P. Brass				
	Synthetic Material of approved quality / make				
	C.P. Brass				
	C.P. Brass (Heavy & Superior Quality)				
	Stainless Steel				
	C.P. Brass				
	C.P. Brass (Heavy & Superior Quality)				
	WVC (1 <sup>st</sup> Quality IS 2556 Marked) recessaed size 150 x 150 mm				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**



	(---do--) exposed (---do--)				
	Providing and fixing Soap Dish or Tray of approved quality / make.				
	C.P. Brass				
	C.P. Brass (Heavy & Superior Quality)				
	WVC (1 <sup>st</sup> quality IS 2556 Marked) recessed size 150 x 150 mm				
	(---do--) 200 x 100 mm				
	(---do--) Soap Tray 170 mm				
	(---do--) Soap Dish 380 mm				
	Providing and fixing Twin-peg of approved quality / make.				
	C.P. Brass				
	C.P. Brass (Heavy & Superior Quality)				
	Acrylic				
	C.P. Brass Heavy & superior quality 150 mm Projection				
	(--do--) Size 220 mm (--do--)				
	(--do--) Size 300 mm (--do--)				
	(--do--) Size 370 mm (--do--)				
	C.P. Brass Fixed.				
	C.P. Brass of Heavy & Superior quality 150 mm.				
	C.P. Brass of Heavy & Superior quality, revolving with adjustable key 150 mm.				
	WVC (IS : 2556 Mark) of approved make 125 mm				
	C.P. Brass of heavy & superior quality 50 x 15 mm				
	(--do--) 100x 15 mm				
	(--do--) 150 x 15 mm				
	Labour Charges for removing WVC, W.C. Pan				
	Indian/ Orissa Pan				
	European W.C.				
	Flushing Cistern				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

WATER SUPPLY INSTALLATION					
	GALVANIZED IRON PIPES				
	Providing and fixing G.I. pipes (Internal Work) with G.I. fittings (IS : 1239 Mark) & MS clamaps, including cutting and making good the walls and floors.				
(a)	Exposed on wall				
	15 mm dia nominal bore				
	20 mm dia nominal bore				
	25 mm dia nominal bore				
	32 mm dia nominal bore				
	40 mm dia nominal bore				
	50 mm dia nominal bore				
	65 mm dia nominal bore				
	80 mm dia nominal bore				
(b)	Concealed pipe in wall including with anticorrosive bitumen paint				
	15 mm dia nominal bore				
	20 mm dia nominal bore				
	Providing and fixing G.I. pipes(External work) with G.I. fittings (IS : 1239 Mark) including trenching & refilling earth etc.				
	15 mm dia nominal bore				
	20 mm dia nominal bore				
	25 mm dia nominal bore				
	32 mm dia nominal bore				
	40 mm dia nominal bore				
	50 mm dia nominal bore				
	6 mm dia nominal bore				
	80 mm dia nominal bore				
	100 mm dia nominal bore				
	125 mm dia nominal bore				
	Making connection of G.I. distribution branch with G.I. main including all fittings.				
	Upto 25 mm dia				
	Beyond 25 mm & upto 100 mm dia				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	Fixing water meter (IS : 779 Mark) and stop cock in G.I. pipe line including making chamber of approved size excluding cost of water meter & stop cock.				
	Providing and fixing Water meter (IS : 779 Mark) of approved make.				
	15 mm dia				
	20 mm dia				
	25 mm dia				
	COCKS, MIXERS, DIVERTRS & VALVES				
(a)	The Rates are for ISI marked item				
(b)	In the items are non ISI marked, reduce the rate by 25 %				
	Providing and fixing Pillar Cocks (IS : 8934 Mark) of superior quality and approved make.				
	C.P. pillar cock, 15 mm dia nominal bore.				
	C.P. pillar cock, Elbow action, 15 mm dia nominal bore				
	C.P. Pillar cock, fancy type, 15 mm dia nominal bore				
	C.P. Pillar cock, Swan neck with casted spout, 15 mm dia nominal bore				
	C.P. Pillar cock, high neck, 15 mm dia nominal bore				
	Synthetic Material (PTMT) Pillar cock of approved quality. Make 15 mm nominal bore.				
	P & F bib cock (IS : 8931 make) superior quality of approved make.				
	Brass 400 gm, 15 mm nominal bore				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	P.V.C. heavy duty 15 mm nominal bore				
	C.P. Brass bib cock, 15 mm nominal bore				
	C.P. Brass swan neck, 15 mm nominal bore				
	(--do--) long body, 15 mm nominal bore weight not less than 690 gm				
	(--do--) Elbow action, 15 mm nominal bore				
	Synthetic Material (PTMT) bib cock of approved quality. Make nominal bore 15 mm 86 mm long				
	(--do--) fancy type, 122 mm long				
	(--do--) long body, 175 mm long				
	Providing and fixing Stop Cock (IS : 8931 Mark) Superior quality & of approved Make				
	Brass 400 gm, 15 mm nominal bore				
	Brass 750 gm, 20 mm nominal bore				
	Brass 1350 gm, 25 mm nominal bore				
	C.P. Brass, 15 mm nominal bore				
	Synthetic Material (PTMT) stop cock of approved quality/ Make 15 mm				
	(--do--) Concealed stop cock, 15 mm				
	Providing and fixing Sink Cocks of superior quality of approved made.				
	C.P. Sink Cock, swinging spout 15 mm				
	(--do--) Casted Spout 15 mm				
	Providing and fixing Push Cock, superior quality of approved make.				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	C.P. Brass 15 mm				
	Synthetic Material (PTMT) push cock of approved quality/ make 15 mm				
	Providing and fixing Ball Cock, (IS : 1703 Mark) with Rod & P.V.C. Ball complete.				
	Brass wt. 400 gm 15 mm				
	Brass wt. 750 gm 20 mm				
	Brass wt. 1000 gm 25 mm				
	Brass wt. 1200 gm 40 mm				
	Brass wt. 2000 gm 50 mm				
	Synthetic Material (PTMT) of approved quality/ Make 15 mm nominal size				
	(--do--) 20 mm nominal size				
	(--do--) 25mm nominal size				
	(--do--) 50 mm nominal size				
	Providing and fixing Inlet Connection (Angle, Valves) Superior quality, of approved make. For wash basin Gyser etc.				
	C.P. Inlet connection 15 mm. Brass (IS :8931 marked)				
	(--do--) with 37 cm long pipe and nut				
	(--do--) with 37 cm long thread and nut				
	15 mm dia Connection pipe of approved quality/ make.				
	PVC pipe with C.P. Brass nuts upto length 300 mm				
	(--do--) length 370 mm upto				
	(--do--) length 450 mm upto				
	(--do--) length 600 mm upto				
	CP Brass pipe with CP brass nuts length 30 mm				
	(--do--) length 370 mm upto				
	(--do--) length 450 mm upto				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	(--do--) length 600 mm upto				
	Flush Cock/Flush Valve (IS : 9758 Mark) for WC of approved quality/ make.				
	CP Brass push type 15 mm nominal bore				
	CP Brass push type 20 mm nominal bore				
	(--do--) exposed 25 mm nominal bore				
	(--do--) 32 mm nominal bore				
	(--do--) concealed 32 mm nominal bore				
	(--do--) half turn exposed 25 mm nominal bore				
	Brass/ Gun Metal Half turn wt. 1 kg of approved quality/ make 25 mm nominal bore				
	CP Brass flush valve 32 mm nominal bore				
	Full-way Valve (IS : 778 Mark) or wheel valve of approved make.				
	Gun Metal 15 mm nominal bore				
	Gun Metal 20 mm nominal bore				
	Gun Metal 25 mm nominal bore				
	Gun Metal 32 mm nominal bore				
	Gun Metal 40 mm nominal bore				
	Gun Metal 50 mm nominal bore				
	Gun Metal Non-return Valve or Check Valve (IS : 778 Marked) of approved make, superior quality.				
	15 mm nominal bore				
	20 mm nominal bore				
	25 mm nominal bore				
	32 mm nominal bore				
	40 mm nominal bore				
	50 mm nominal bore				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	Flush Valve (Hydraulic) with level complete (IS : 9758 Mark) of approved make,				
	32 mm nominal bore				
	25 mm nominal bore				
	Oxidised Gas Taps, Bench type of superior quality and approved make,				
	One way				
	Two way				
	Three way				
	Four way				
	Chromium Plated Swan-neck Laboratory Cock of approved quality / make.				
	One way				
	Two way				
	Three way				
	Four way				
	Spouts of superior quality and approved make,				
	C.P. Brass spout				
	(--do--) extra heavy with flange				
	Mixing Range (15 mm)				
	C.P. One hole / close hole basin mixer with casted spout.				
	C.P. One hole / close hole basin mixer with swinging spout casted.				
	C.P. Sink mixer with swinging spout J-Pipe.				
	C.P. Sink mixer with casted spout.				
	C.P. Valve mixer non-telephonic type.				
	C.P. wall mixer telephonic type crutch & telephonic shower.				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	C.P. wall mixer telephonic type without crutch & telephonic shower.				
	C.P. Bath tub mixer without shower but with crutch.				
	C.P. Surgical basin mixer elbow action.				
	C.P. Surgical basin mixer elbow action with sower (Wall type).				
	Divertors of superior quality and approved make.				
	C.P. Brass Tip-tone divertor bath spout with mixing valve.				
	C.P Brass Tip-tone divertor bath spout with Concealed Five day divertors.				
	C.P Brass Tip-tone divertor bath spout with Concealed Four Way divertors. C.P Brass Tip-tone divertor bath spout with Concealed Three way divertors.				
	C.P Brass Tip-tone divertor bath spout with Concealed Two way with 22 Cm. pipe flange.				
	Bidet (IS : 2556 Mark) of superior quality and approved make with fittings.				
	C.P Brass Bidet. fittings without Pop-up.				
	(--do--) with shower and pop-up waste.				
	Precast RCC Water Storage Tank with RCC cover 25 mm thick and 15 Cm. long G.I. over- flow pipe including making connections etc. & hosting upto 1 M ht. from ground level having.				
	340 Litres water capacity Size 90 x 75 x 60 Cm.				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**



	270 Litres water capacity Size 90 x 60 x 60 Cm.				
	Hoisting Charges of precast RCC Water storage tank on each floor.				
	340 Litres water capacity				
	270 Litres water capacity				
	PVC Storage tank confirming to IS : (12701 marked indicating the BIS license No) of approved make with cover, 25 mm dia 1 M long G.I. over-flow pipe & 25 Cm. Long wash out pipe with pconnection etc. complete of approved design.				
	200 Litres capacity				
	300 Litres capacity				
	500 Litres capacity				
	750 Litres capacity				
	1000 Litres capacity				
	2000 Litres capacity				
	3000 Litres capacity				
	5000 Litres capacity				
	Hoisting Charges for each floor.				
	For Items 2.26.1 to 2.26.4				
	For Items 2.26.5 to 2.26.8				
	Bitumen Paint Coating over G.I Pipes Complete as per Specifications.				
	15 mm dia				
	20 mm dia				
	25 mm dia				
	40 mm dia				
	PE- AL- PE Composite pressure pipes and fittings:-				
	Polyethylene Aluminium Polyethylene (PE- AL- PE) composite pressure pipes U.V. stabilised with carbon black confirming to ASTM F-1282- 1995 for water supply including clamps at one metre spacing cutting and making good the walls etc. (internal work)				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	Exposed on wall				
	1216 (16 mm OD) pipe				
	1620 (20 mm OD) pipe				
	2025 (25 mm OD) pipe				
	2532 (32 mm OD) pipe				
	3240 (40 mm OD) pipe				
	Polyethylene Aluminium Polyethylene (PE- AL- PE) composite pressure pipes U.V. stabilised with carbon black confirming to ASTM F- 1282- 1995 for water supply including clamps at one metre spacing cutting and making good the walls etc.				
	Concealed installation including cutting chases and making good the walls etc. complete.				
	1216 (16 mm OD) pipe				
	1620 (20 mm OD) pipe				
	2025 (25 mm OD) pipe				
	2532 (32 mm OD) pipe				
	3240 (40 mm OD) pipe				
	Polyethylene Aluminium Polyethylene (PE- AL- PE) composite pressure pipes U.V. stabilised with carbon black confirming to ASTM F- 1282- 1995 for water supply including clamps at one metre spacing cutting and making good the walls etc. (External work)				
	1216 (16 mm OD) pipe				
	1620 (20 mm OD) pipe				
	2025 (25 mm OD) pipe				
	2532 (32 mm OD) pipe				
	3240 (40 mm OD) pipe				
	The pipes are denoted by ID OD eg, 1216= 12 mm inner dia x 16				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	Polyethylene random copolymer pipe made from PPR Type 3 Raw Material certified by Bodycote with UV stabilized external layer in similar colour & approved by WR AS for it & potability & including clamp, cutting and making good the walls & floors. (Internal Work)				
	20 mm OD				
	25 mm OD				
	32 mm OD				
	40 mm OD				
	50 mm OD				
	63 mm OD				
	Polyethylene random copolymer Ball Valve made form PPR Type 3 Raw Material certified by Bodycote with UV stabilized external layer in similar colour & approved by WR AS for it & potability & including complete etc.				
	<b>Ball Valve</b>				
	20 mm				
	25 mm				
	32 mm				
	40 mm				
	50 mm				
	63 mm				
	Polyethylene random copolymer Screw Top with Hand wheel made from PPR Type 3 Raw Material certified by Bodycote with UV stabilized external layer in similar colour & approved by WR AS for it & potability & including complete etc.				
	<b>Screw Tap with Hand wheel</b>				
	20 mm				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	25 mm				
	32 mm				
	Polyethylene random copolymer Screw Top gatevalve long Ht made from PPR 3 Raw Material certified by Bodycote with UV stabilized external layer in similar colour & approved by WR AS for it & potability & including complete etc.				
	<b>Screw Tap gatevalve long Ht</b>				
	25 mm				
	32 mm				
	<b>STONE WARE PIPES &amp; FITTING</b>				
	Providing Laying & Jointing glazed S.W. pipes grade "A" (IS : 651 Marked) of approved make with spun yarn & stiff mixture of cement mortar 1:1 excavation & refilling of earth in all types of soil upto 1.2 m. depth, S.W. fittings, including testing of joints etc. complete.				
	100 mm dia				
	150 mm dia				
	200 mm dia				
	230 mm dia				
	250 mm dia				
	300 mm dia				
	400 mm dia				
	If grade "AA" S.W. pipe (IS : 651 Mark) are used then add 5 %				
	Deduct 5% if jointing is done in CM 1: 3				
	Providing and Laying C.C. 1 : 5 : 10 (stone aggregate 40 mm nominal size) all around S.W. pipe including 15 cm. thick bed concrete as per Rajasthan PWD specifications : (width W = Diameter of pipe in Cm + 40 Cm.). (Excluding cost of pipe)				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	100 mm dia S.W. Pipe				
	150 mm dia S.W. Pipe				
	200 mm dia S.W. Pipe				
	230 mm dia S.W. Pipe				
	250 mm dia S.W. Pipe				
	300 mm dia S.W. Pipe				
	350 mm dia S.W. Pipe				
	400 mm dia S.W. Pipe				
	Providing and Laying C.C. 1 : 5 : 10 (stone aggregate 40 mm nominal size) upto haunches of S.W. pipes including 150 mm thick bed concrete as per Rajasthan PWD specifications : (width W = Diameter of pipe in Cm + 40 Cm.). concrete width to be reduced from width W at centre of pipe to '0' at top of pipe. (Excluding cost of pipe)				
	100 mm dia S.W. Pipe				
	150 mm dia S.W. Pipe				
	200 mm dia S.W. Pipe				
	230 mm dia S.W. Pipe				
	250 mm dia S.W. Pipe				
	300 mm dia S.W. Pipe				
	350 mm dia S.W. Pipe				
	400 mm dia S.W. Pipe				
	S.W. square mouth Gully trap 'A' grade (ISI Marked) of approved make & design in existing man_hole.				
	Size 100 x 100 mm				
	Size 150 x 100 mm				
	Size 225 x 150 mm				
	Square Month Gully trap 'A' grade (IS : Marked) of approved make complete with C.I. grating, frame & cover masonry chamber in C.M 1 : 6, 100 mm thick C.C. 1: 5 : 10 base concrete, 40 mm thick C.C. M-15 grade coping, 12 mm thick cement plaster in CM 1 : 3 complete as per approved design & type.				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	Trap Size 150 x 100 mm, 7.2 Kg. C.I. cover with frame Internal Chamber Size 300 x 300 mm.				
	Trap Size 225 x 150 mm, 15 Kg. C.I. cover with frame Internal Chamber Size 450 x 450 mm.				
	S.W. Master Trap (Inter- cepting) 'A' grade (IS : 651 Marked) of approved quality / make.				
	100 mm dia				
	150 mm dia				
	Labour Charges for Removing S.W. Pipes including breaking of joints & bed concrete stacking of useful material at site within 50 Mtr. Lead and disposal of unserviceable material within 0.5 Km. lead.				
	100 & 150 mm dia pipe				
	200, 230 & 250 mm dia pipe				
	300 mm dia pipe				
	350 mm dia pipe				
	400 mm dia pipe				
	<b>RIGID PVC SOIL., WASTE &amp; RAIN WATER (SWR) PIPES</b>				
	Rigid PVC pipe (IS : 4985 mark) Class II (4 Kg/Cm <sup>2</sup> ) approved quality / make including jointing the pipe with solvent cement rubber ring and lubricant.				
	63 mm dia				
	75 mm dia				
	110 mm dia				
	160 mm dia				
	Rigid PVC pipe (IS : 4985 mark) Class II (4 Kg/Cm <sup>2</sup> ) approved quality / make including jointing the pipe with solvent cement rubber ring and lubricant.coupler (Socket)				

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

	Reducer 110 x 75 plain Tee				
	Door Tee				
	Door 'Y'				
	Double 'Y'				
	Double Door 'Y'				
	Bend 45				
	Bend 87.5				
	Door Bend (Top Side)				
	Door Bend (Left & Right)				
	Vent Cowel				
	Socket Plug				
	Door Cap				
	Pipe Clip				
	W.C. Connector with lipring				
	W.C. Connector bent type				
	Plain floor trap				
	Multi Floor Trapheight Raiser				
	Top Tile & Straine				
	Top Tile Only				
	P Trap				
	Q-Trap				
	S-Trap				
	Raing Fitting				
	Gully Trap				
	Supplying and fixing R.C.C. Manhole covers with frame of approved make (light duty).				
	Size 500 mm dia (Double Seal)				
	Size 450 mm dia				
	Size 400 mm dia				
	Size 600x 600 mm (Double Seal)				
	Size 600 x 450 mm				
	Size 450 x 450 mm Size 300 x 300 mm				
	Size 250 x 250 mm				
	Size 180 x 180 mm				

**All Items are approved make ISI 9001 mark**

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

# UNIVERSITY OF KOTA, KOTA

## TERMS AND CONDITIONS FOR WORKS

The following conditions will be the part of tender document for the electrical works to be done through open tender. The contractor (s) / firm will be bound with these conditions.

1. The registered electrical contractor in government of appropriate class having prior experience of such work may participate in tender process. The contractor must have the proof of registration before filling the tender form and must attach photocopy of it with the tender form. If proof not attached, the tender form shall be rejected automatically even if he is 1<sup>st</sup> lowest.
2. The contractor must have executed similar Govt. work of value 70% of the estimated cost or two works of 50% of the estimated cost or 3 works of 40% of the estimated cost, each in past three years. The tenderer is required to have the previous experience of the related work before filling of tender copy & must attach the proof of same.
3. The contractor has to use items of UOK choice out of the approved makes of specified group i. e. the department will select the make & model out of the various makes of a Group given in G-schedule and of his own i. e. contractor choice.
4. The successful contractor after work order has to use original products / items of approved make and selected by the Estate Electrical Department of UOK. If any of the items used found fake / duplicate, the work order will be cancelled, items will be seized, earnest money will be forfeited, and contractor will be black listed.
5. To ensure quality of work, OIC (Elect) and Estate Officer can ask the contractor to show the original bills etc. about the purchase of items. The contractor has to purchase all items from the manufacturer or the authorized of the items.
6. The total volume / quantity of work may vary as per requirement, due to change in location, due to other factors occurring during course of work, The payment will be made as per actual measurement and not equal to the G-schedule amount.
7. The old items installed presently, e.g. old cables, MCB, switch socket, tube rod, electronic ballast, wires, switch board etc will be removed by the contractor and he will handover all items to the Estate Elect. Department (whether items are working or not working). The cost of this work will be inclusive in G-schedule amount. No additional payment will be made for removal of old fixtures. Tender quote his rate keeping this fact.
8. Contractor has to provide at one technical / supervisor person during execution of work who will be responsible for day to day work. He should have technical knowledge of electrical installation otherwise necessary deduction shall be made as per minimum wage act.
9. Contractor has to provide at least one electrician and one helper round the clock for attending any fault. He may be asked to attend any faults. Otherwise necessary deduction shall be made as per minimum wage act as applicable.
10. All parts and unused scraps value will be recovered by the contractor as per market rate.
11. Contractor has to ensure the decorum / discipline as per University norms otherwise necessary penalty shall be imposed by the OIC (Elect.) and Estate Officer.
12. The contractor has to submit the proof of "Registration, PAN card, Sale Tax Clearance", Experience & has to attach all these with completed filled shall be cancelled even if 1<sup>st</sup> lowest.
13. The rates including all T&P and scaffolding material.
14. The rates including all heights.
15. The rates cover protection of all place and things including cleaning and such place and things of all dropping of material.
16. The rates will be same for all deviations in quantity of work: even the quantity may increase or decrease.

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**



17. Conditional tender shall not be considered.
18. In the case of any typographical error in miss print in nomenclature the PWD BSR (Electrical) – 2013 original / without any amendment shall be binding and final.
19. PWF & AR from No. 100 shall be the part of this tender document.
20. G-schedule rates are based on PWG BSR 2013 (Electrical) original without any variation/ amendment. PWER will be the part of this tender document.
21. Additional term and conditions for payment and execution of work will be strictly as per the condition of contract mentioned in PWF & AR & BSR 13.
22. The University has the right to cancel any bid without assigning any reason,
23. The payment of the work will be made as per the actual measurement of each item submitted by the contractor and verified by UOK Estate authority. The payment shall be released on minimum 10 % of the G-schedule work.
24. The work shall be completed as per specification/ requirement within the give time period. Otherwise necessary deduction will be made from the final payment as per provision of PWF & AR.
25. The contractor will take shutdown from Estate Department & will work under off load conditions.
26. The contractor himself will be responsible for any damage / loss due to any accident / incident or electric shock happens. Contractor cannot claim for any kind of loss of material / man / financial loss. Contractor should depute expert, skilled and qualified man power for works. And should take all safety majors as per JVVNL (R.S.E.B. Safety Rules & Regulations.)
27. Any damage caused to property of UOK during working or due to mistake of contractor, the same will be repaired / replaced by the contractor to its original conditions. At its own cost.
28. The contractor will require to deposit a sum of 10 % amount in from S.D. or will be deducted from total payment amount as, this 10% S.D. shall have 2% EMD adjusted & 3% amount shall be deposited as performance guarantee before start of work.
29. Tax deductions-
  - (II) Income Tax/Service Tax /Labour Cess/VAT as applicable will be deducted from bills and directly paid to the government department by UOK.
30. The guarantee period for the items will be equal to the guarantee provided by the manufacturer if it is higher than one year. Otherwise the guarantee period for all works and items to be installed will be one year's minimum
31. Penalty Clause- The maximum penalty up to 10 % of bill amount may be imposed delay in works on the part of contractor / firm as per the conditions agreement.
32. Agreement- The firm / contractor has to sign an agreement within 10 days from the issue of the work order in prescribed format. As per GFR
33. Tender Fee & Earnest Money- The firm has to pay the required tender fee tender copy and earnest money amount to be submitted with the tender (amount as specified in tender form / G-schedule) by DD as per rules payable to Rajasthan Technical University, Kota.
34. The tender copy may be received from Estate Office after payment of tender fee and the filled tender is to be inserted in the sealed tender box at the estate office.
35. Raj. Transparency in public procurement rules 2013 shall be applicable in terms of conditions of tender & contract.

**Comptroller of Finance**

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

# **UNIVERSITY OF KOTA, KOTA**

**M.B.S. Marg Near Kabir Circle, Kota**

## **(GENERAL RULES & DIRECTION FOR THE GUIDANCE OF CONTRACTOR)**

1. The acceptance of the tender will rest with the college authority who does not bind itself to accept the lowest tender, and reserve the right to reject any or all tenders received at any stage, without assigning any reason.
2. No refund of tender fee is claimable for tenders not accepted or returned or not submitted.
3. If any contractor, who having submitted a tender does execute the agreement of start the work or does not complete the work and the work has to put re-tendering, He shall stand debarred from participating in such re – tendering in addition to forfeiture of Earnest Money/Security deposit / performance Guarantee and other action under agreement.
4. All tenders, in which any of the prescribed conditions are fulfilled or which have been vitiated by errors in calculations, totaling or other discrepancies or which contain overwriting in figures or words, or correction not initialed and dated, will be liable to rejection.
5. The tender, while submitting tender, should provide adequate information regarding his financial, technical and organizational capacity and working experience to execute the work of the nature and magnitude.
6. In the event of the tender being submitted by a firm, it must be signed separately by each, partner, thereof, or in the event of the absence of any partner, it must be signed on his behalf, by a person holding a power of attorney, authorizing him to do so. Such power of Attorney will be submitted with the tender and it must be disclosed that the firm is duly registered under the Indian Partnership Act. By submitting a copy of registration certificate.
7. If it is found that the tender is not submitted in proper manner, or contains too many corrections and or unreasonable rates or amounts, it would be open for the college authorities not to consider such tender, forfeit the amount of earnest money and / or de- list the contractor.
8. Sales tax or any other tax Income tax in respect of the contract shall be the responsibility of the Contractor; Deduction of Income Tax at source will be made as per provisions of the Income Tax Act. In force from the time to time.
9. The contractor should quote the rates only in one language, i.e. in Hindi or English, rates should be quoted in figures as well as in words. In case a contractor has quoted rates in both the languages and the rates so quoted differ, then the lower of the two shall be treated as the rate quoted by the contractor.
10. If on check, there are differences between the quoted by Contractor in words and figures or in the amount worked out by him, the following procedure shall be followed.
  - a. Where, there is a difference between other rates in figures and words, lower of the two rates shall be taken as valid and correct.
  - b. When the rate quoted by the contractor in figures and in words tallies, but the amount is not worked out correctly, the rate quoted by the figures and words shall be taken as correct and not the amount worked out.
  - c. While quoting rates, if rate/rates against any item or items are found to be omitted the rate given in G/schedule by the deptt. For such items will be taken into account while preparing comparative statement and contractor shall be bound to execute such items on G/Schedule rates.
  - d. In case where percentage is given but the above or below not scored, the tender will be non-responsive.
  - e. In case of any other dispute the decision of the tender opening committee will be final.

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

11. The contractor shall comply with the provisions of the Apprenticeship Act 1961 and the rules and orders issued, there under, from time to time, if he fails to do so, his failure will be a breach of the contract and the original sanctioning authority in his discretion may cancel the contract. The contractor shall also be liable for any pecuniary liability arising on account of violations by the provisions of the Act.
12. The contractor shall read the specifications carefully before submitting the tender and also observe the site/working conditions.
13. The site for execution of the work will be made available as soon as the work is awarded. In case it is not possible for the collage to make the entire site available on the award of the work, the contractor shall arrange his working programme accordingly. No claim, whatsoever, for not giving the site in full on award or for giving the site gradually in parts will be tenable, the contractor may satisfy himself regarding the site, Acquiring of land. Approach roads working heights etc.
14. Before submitting the tenders, it should be ensured that all the tender paper including terms and conditions and General Rules and Directions are signed by the contractor i.e. the contractor should sign each and every page of tender document before submitting.
15. All additions, deletions, corrections and over writings, must be attested by the contractor at every page, so also by the officer opening the tenders, so as to make further disputes impossible on this score.
16. If a tender reduces the rate voluntarily after opening the tenders negotiations, his offer shall stand cancelled automatically, his earnest money shall be forfeited and action for debaring his from business shall be taken as per enlistment rules.
17. After acceptance of the tender, the contractor or all partners (in the case of partnership firm), will append photographs and signatures duly attested, at the time of execution of Agreement.
18. Rates of provisions/ conditions shall be applicable as laid down in rule 68 of GF & AR & RTPP rules 2013 as well.

**Controller of Finance**

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

Name :

Adders:

**Annexure A : compliance with the code of Integrity and No. Conflict of Interest.**

Any person participating in a procurement process shall-

- (i) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (j) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (k) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (l) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (m) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (n) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (o) Disclose conflict of interest, if any; and
- (p) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- ii. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
  - h. Have controlling partners/shareholders in common; or
  - i. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any them; or
  - j. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
  - k. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - l. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the including of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - m. The bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are subject of the Bid; or
  - n. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

**Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications****Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to.....for procurement of .....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs
4. administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
5. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence
6. related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
7. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document which material affects fair competition;

Date :

**Signature of Tenderer with Rubber Stamp**

Place :

Name :

Designation :

Address:

## करार पत्र

- (1) यह करार आज दिनांक .....माह .....सन् ..... को एक पक्ष के ..... (जिसे इसमें आगे 'अनुमोदित सप्लायर' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा विश्वविद्यालय, (जिसे इसमें आगे कोटा विश्वविद्यालय, कोटा कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया है।
- (2) चूँकि अनुमोदित सप्लायर कोटा विश्वविद्यालय, कोटा को उनके मुख्यालय पर तथा कार्यालयों /अनुभागों को भी, इससे संलग्न की अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं को निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर सप्लायर करने के लिए कोटा विश्वविद्यालय, कोटा से सहमत हो गया है।
- (3) एवं चूँकि अनुमोदित सप्लायर ने रुपये की राशि निम्न प्रकार से जमा करायी है:—
- (i) नकद/बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चैक संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा
- (ii) विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत् रेहन रखकर डाकघर बचत बैंक पास बंक के रूप में,
- (iii) अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स /किसान विकास पत्रों या किन्ही अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रूमेंट्स के रूप में, यदि इन्हे सम्बन्धित नियमों के अधीन (प्रमाणपत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किय जायेंगे) उक्त करार के निष्पादन के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों को औपचारिक रूप से हस्तान्तरित कर दिया गया है।
- (4) अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है :—
1. इसमें संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर ..... के मार्फत विश्वविद्यालय द्वारा किए जाने भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित सप्लायर ..... में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से उक्त वस्तुओं की विधिवत् सप्लायर करेगा।
  2. निविदा सूचना संख्या दिनांक ..... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा ये इस करार पत्र के भाग के रूप में लिये हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकों के लिए मान्य होंगी।
  3. निविदादाता से प्राप्त पत्र में संख्यायें ..... तथा विश्वविद्यालय द्वारा जारी किए पत्र संख्यायें ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
  4. (क) विश्वविद्यालय एतद् द्वारा स्वीकार करता है कि यदि अनुमोदित सप्लायर उक्त वस्तुओं/वाहनों की उपयुक्त तरीके से विधिवत् सप्लायर करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो विश्वविद्यालय ..... के माध्यम से अनुमोदित सप्लायर को उक्त शर्तों में दिये गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।
- (ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किए गए अनुसार होगी:—
- (i) ..... (ii) ..... (iii) .....

- (5) माल /वाहनों की सुपुर्दगी सप्लाई हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी: क्रम संख्या ..... मर्दों की मात्रा ..... सुपुर्दगी अवधि .....
- (6) यदि परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो सप्लाई न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:—
- (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए — 2.5%
- (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी से अधिक के लिए — 5%
- (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए — 7.5%
- (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए — 10%

### टिप्पणी:

- (1) (i) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।  
(ii) स्वीकार की गयी परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10: होगी।  
(iii) यदि सप्लायर किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह सप्लाई आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि सप्लाई को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
- (2) यदि माल की सप्लाई में विलम्ब ऐसे विधन के कारण हुआ हो जो निविदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।
- (7) करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा करार पत्र के निर्वाचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चित किए जायेगे तथा विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा। इसकी साक्षी में इनके पक्षकारों ने आज दिनांक .....माह ..... सन् ..... को अपने हस्ताक्षर किये हैं।

विश्वविद्यालय के लिये तथा की ओर से

अनुमोदित सप्लायर के हस्ताक्षर

तारीख

तारीख

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

# कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा  
निविदा संख्या 11623 में क्र.सं. 03 – केन्टीन कार्य हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा सूचना संख्या-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/11623 दिनांक: 24/09/15

कार्य का नाम	:	केन्टीन कार्य हेतु
निविदा कार्य की अवधि	:	एक वर्ष
निविदा शुल्क	:	रु. 200/-
कार्य की अनुमानित वार्षिक लागत	:	रु. 5.00 लाख (अक्षरे रु. पांच लाख मात्र)
धरोहर राशि	:	रु. 10000/- (अक्षरे रु. दस हजार मात्र)
निविदा विक्रय की तिथि	:	दिनांक: 28/09/15 दोपहर 12.00 बजे से 04/10/15 सांय 5.00 बजे
निविदा जमा करने की तिथि	:	दिनांक: 05/10/15 समय दोपहर 2.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	:	दिनांक: 07/10/15 समय सांय 3.00 बजे

कुलसचिव  
कोटा विश्वविद्यालय,

कोटा

## निविदा प्रपत्र

(निविदाकार द्वारा भरकर लिफाफे में सीलबंद कर रखने हेतु)

- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम .....  
एवं पता .....  
दूरभाष नम्बर .....
- संदर्भ निविदा सूचना क्रमांक .....
- निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रेखांकित बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक: ..... संलग्न किया जा रहा है।
- हम कोटा विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक: ..... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं।
- फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से 07 (सात) दिवस की अवधि के भीतर कार्यादेश में वर्णित दरों एवं शर्तों के अनुसार कार्य प्रारम्भ किया जावेगा।
- उद्धृत की गयी दरें अनुमोदित होने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिये विधि मान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकता है।
- धरोहर राशि रु. .... का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या ..... दिनांक:..... संलग्न किया जा रहा है।



**मय मोहर**

8. केन्टीन की वार्षिक दरे अनुमोदित होने पर 03 दिवस में संवेदक को राशि रू. 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र सम्पादित करना होगा तथा बतौर सुरक्षा राशि रू. 50000/- (अक्षरे रू. पचास हजार मात्र) धरोहर राशि को समायोजित करते हुए विश्वविद्यालय में जमा कराकर रसीद प्रस्तुत करनी होगी।
9. निम्न वर्णित केन्टीन सम्बन्धी कार्य/सामानो की आपूर्ति हेतु हमारी दरे निम्न प्रकार होगी :-

क्र. सं.	पेय/खाद्य पदार्थ का विवरण	मात्रा	संवेदक द्वारा प्रस्तावित न्यूनतम दर
1	चाय प्रति कप	100 एम.एल.	
2	कॉफी प्रति कप	100 एम.एल.	
3	कोटा डेयरी द्वारा निर्मित दुग्ध उत्पाद/अमूल डेयरी उत्पाद		
4	ठण्डा पेय प्रति नग (एम.एल. व मेक लिखते हुए प्रत्येक की दर अलग-अलग स्पष्ट रूप से देवे) स्लाइस, फ्रूटी (लिमका, थम्सअप, पेपसी, मिरिन्डा आदि)		
5	सादा समोसा प्रति नग कचौरी प्रति नग , आलूबड़ा, प्रति नग ब्रेडपकौड़ा, प्रति नग पकौड़ी प्रति 100 ग्राम	55 ग्राम 55 ग्राम 60 ग्राम 75 ग्राम	
6	नमकीन 100ग्राम ब्राण्डेड		
7	बिस्कुट मीठा/नमकीन प्रति पैकेट (क्वॉलिटी पारले,ब्रिटानिया,एमप्रो गुड-डे व अन्य ब्राण्डेड कम्पनी के)		
8	स्पेशल डीलक्स थाली (पैकिंग सहित) मिठाई 1 नग, वेजीटेबल (पनीर, सीजनल), दाल, रायता, पुलाव, तवा चपाती 3 नग, तवा पराठा 2 नग, पापड़ (अचार, सलाद, पेपर नेपकीन, डि. चम्मच )		
9	राजस्थानी थाली (पैकिंग सहित) कत्त 2 नग, बाफला 2 नग, मसाला बाटी 1 नग, दाल, कढ़ी, गट्टे की सब्जी, पुलाव, लहसून-प्याज, व हरी चटनी, नींबू , पापड़ (पेपर नेपकीन, डि. चम्मच)		
10	मिनी थाली (पैकिंग सहित) मिठाई 1 नग, वेजीटेबल 1, दाल, पुलाव, तवा चपाती 2 नग, परांठा 1 नग, रायता, अचार, सलाद, पापड़		
11	साधारण थाली (पैकिंग सहित) तवा चपाती 5 नग, दाल, सीजनेबल सब्जी, पुलाव, सलाद		
12	नाश्ता मीनू (प्रति प्लेट) सेन्डवीच, मिठाई पीस(प्लेन मावा बर्फी), वेफर्स, कॉफी, मिनरल वाटर, केटरिंग सहित		
13	चपाती प्रति नग		

## निविदादाता के हस्ताक्षर

## मय मोहर

14	दाल प्रति प्लेट (150 ग्राम)		
15	सीजनल सब्जी प्रति प्लेट(150 ग्राम)		
16	पूड़ी 250 ग्राम मय एक प्लेट सब्जी (पैकिंग सहित)		
17	समय-समय पर आयोजित BOS/COC/Academic Council/BOM की बैठको में भाग लेने वाले अतिथियों/सदस्यों हेतु निर्देशित मीनु अनुसार आपूर्ति करना		
18	शुद्ध पीने योग्य मिनरल वाटर – 1. 200 एम.एल. (पोली पेक) 2. 500 एम.एल. (पोली पेक) 3. 1000 एम.एल. (पोली पेक) 4. 1500 एम.एल. (पोली पेक) 5. 2000 एम.एल. (पोली पेक) 6. 5000 एम.एल. (पोली पेक) 7. 10 ली. (केम्पर) 8. 15 ली. (केम्पर) 9. 18 ली. (केम्पर) 10. 20 ली. (केम्पर)		

10. केन्टीन भवन की न्यूनतम किराया राशि (मय नल एवं पीने के पानी की सुविधा के) (बिजली के उपयोग को छोड़कर) @ 2500/- (अक्षरे रू. दो हजार पांच सौ मात्र ) प्रतिमाह निर्धारित है। केन्टीन हेतु संवेदक को न्यूनतम किराया राशि से अधिकतम राशि रू. .... प्रतिमाह प्रस्तावित करनी होगी, जो कि प्रतिमाह की 07 तारीख तक वित्त व लेखा शाखा में जमा कराकर रसीद प्रस्तुत करनी होगी।

## निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

उक्त निर्धारित पेय/खाद्य पदार्थों के अतिरिक्त किसी सामान की आवश्यकता होने पर विश्वविद्यालय प्रतिनिधि द्वारा पूर्व में सूचना देने पर तदनुसार केन्टीन ठेकेदार को व्यवस्था करनी होगी।

नोट:- निविदा पत्र के साथ संलग्न शर्तों मेरे द्वारा पढ़ ली गयी है एवं मैं संलग्न सभी शर्तों से सहमत हूँ।

.....  
 .....  
 .....

## कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा

—: विविद्यालय केन्टीन ठेका भर्ते :-

1. निविदादाता नियमानुसार अर्थात् राजस्थान खाद्य पदार्थ मिलावट रोक नियम 1954 के अन्तर्गत लाइसेन्सधारी होना चाहिए। बिना लाइसेन्स के निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
2. निविदादाता को किसी प्रतिष्ठित औद्योगिक संस्थान/विश्वविद्यालय में केन्टीन अथवा रजिस्टर्ड रेस्टोरेन्ट चलाने का एक वर्ष का कार्य अनुभव होना अनिवार्य है।
3. आवश्यक नियमों की पालना एवं उनसे संबंधित रिकार्ड का संधारण करना होगा तथा उसका विश्वविद्यालय प्रशासन को आवश्यकता समझने पर निरीक्षण हेतु प्रस्तुत करना होगा।
4. केन्टीन ठेकेदार को केन्टीन प्रातः 6.00 बजे सांय 10.00 तक खुली रखकर सर्विस देनी होगी, जिसकी व्यवस्था के लिए अपेक्षित सभी प्रकार के सामानों(चाय, नमकीन, बिस्कुट, खाना आदि) एवं खाद्य सामग्री का प्रबन्ध ठेकेदार को स्वयं अपनी ओर से करना होगा। निर्धारित पेय/खाद्य सामग्री के अभाव में विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा गठित केन्टीन समिति के निरीक्षण व उसकी सिफारिश के फलस्वरूप प्रस्तावित जुर्माना राशि का निर्धारण किया जाकर देय बिल से वसूल किया जावेगा।
5. ठेकेदार को अल्पाहार गृह में पूर्ण स्वच्छता एवं हमेशा केन्टीन में पर्याप्त मात्रा में स्वच्छ व ताजा सामान रखना होगा। यदि बासी या खराब सामान पाया गया तो उस सामान को विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा अधिकृत केन्टीन समिति द्वारा नष्ट कर दिया जायेगा, साथ ही विश्वविद्यालय की ओर से केन्टीन सफाई आदि की व्यवस्था के लिए किसी भी तरह की सहायता देय नहीं होगी तथा अल्पाहार गृह में केन्टीन कर्मचारी स्वच्छता का पूर्ण ध्यान रखेंगे तथा यूनीफार्म में रहेंगे। केन्टीन परिसर एवं उसके आस-पास की जगह की साफ-सफाई एवं केन्टीन से निकलने वाले कचरे(West) का निस्तारण स्वयं ठेकेदार को निर्देशित चिन्हित स्थान पर करवाना होगा।
6. केन्टीन ठेकेदार द्वारा किसी भी सामान में मिलावट की हुई पायी गयी तो उस सामान को विश्वविद्यालय केन्टीन समिति द्वारा जब्त कर लिया जावेगा और ठेकेदार के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही करने को विश्वविद्यालय प्रशासन स्वतंत्र होगा।
7. प्रशासनिक भवन के दायीं ओर स्थित केन्टीन भवन का न्यूनतम किराया रू 2500/- प्रतिमाह निर्धारित है, इस राशि से अधिकतम किराया प्रस्तावित करना होगा।
8. बिजली का उपयोग केवल प्रकाश,पंखे,फ्रीज आदि के लिए किया जावेगा न कि खाना, चाय आदि बनाने के लिए। इसके लिए केन्टीन में बिजली का सबमीटर विश्वविद्यालय द्वारा स्थापित किया जावेगा। बिजली के सबमीटर की वास्तविक यूनिट के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की गई दर के आधार पर ठेकेदार को भुगतान करना होगा। बिजली से चाय, खाना आदि बनाये जाये पाने पर नियमानुसार रू. ....../- प्रतिदिन शास्ती आरोपित की जावेगी।
9. केन्टीन ठेकेदार को केन्टीन में चाय, नाश्ता, भोजन आदि बनाने के लिए ईंधन की सुविधा हेतु स्वयं का कार्मशियल गैस कनेक्शन रखना होगा। गैस प्रयोग के सभी आवश्यक दिशा-निर्देशों की पालना करनी होगी। यदि किसी असावधानी के कारण दुर्घटना होती है तो उसकी जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
10. केन्टीन से बिक्री की जाने वाली सामग्री यदि ठेकेदार उधारी पर बेचेगा तो उसकी वसूली की जिम्मेदारी उसकी स्वयं की होगी। प्रशासन उसके लिए किसी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।

11. अल्पाहार गृह के लिए प्रशासन द्वारा उपलब्ध कराये गये समस्त सामानों, फर्नीचर, पंखों, कूलर, आदि के रख-रखाव की पूर्ण जिम्मेदारी उसकी स्वयं की होगी। किसी भी प्रकार के सामान गुम/टूट-फूट होने की दशा में उसकी कीमत केन्टीन ठेकेदार से वसूल की जावेगी।

## निविदादाता के हस्ताक्षर

### मय मोहर

12. खाद्य पदार्थों पर किसी प्रकार की सब्सीडी(अनुदान) विश्वविद्यालय द्वारा देय नहीं होगी।
13. केन्टीन ठेके की अवधि स्वीकृति की तिथि से एक वर्ष की होगी, अर्थात् ठेका केन्टीन चालू करने की तिथि से एक वर्ष तक की अवधि के लिए प्रभावी रहेगा। लेकिन कार्यादेश पहले तीन माह के लिए अस्थाई रूप से दिया जावेगा। इस अवधि में केन्टीन व्यवस्था सुव्यवस्थित व कार्य संतोषजनक पाये जाने पर ठेके की अवधि पारस्परिक सहमति अनुसार आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।
14. नशीले पदार्थ जैसे- बीड़ी, सिगरेट, गुटका, शराब आदि अल्पाहार गृह में रखना या बेचना कानूनी अपराध होगा, नशीले पदार्थ पाये जाने पर ठेकेदार के विरुद्ध सख्त कार्यवाही की जावेगी।
15. केन्टीन ठेकेदार द्वारा केन्टीन में सामानों की बिक्री विश्वविद्यालय कर्मचारियों एवं बाहरी व्यक्तियों को विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा स्वीकृत दरों पर ही की जावेगी, जिसकी सूची केन्टीन हाल में सूचना पट्ट पर लगानी होगी, स्वीकृत दर से अधिक राशि पर सामान बिक्री करते हुए पाये जाने पर स्वीकृत दर से दुगुनी राशि ठेकेदार से वसूल की जावेगी।
16. केन्टीन ठेकेदार को विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये निर्देशों/आदेशों की पालना करनी होगी ओर यदि वह ऐसा करने में जानबूझकर लापरवाही **बरतेगा/उल्लघन** करेगा, ठेका शर्तों की पालना नहीं करेगा अथवा किसी भी गुटबाजी/गुटबन्दी को प्रोत्साहित करेगा, तो कुलपति, कोटा विश्वविद्यालय, कोटा को यह अधिकार होगा कि वह अनुबन्ध को तुरन्त समाप्त कर सकेगा। साथ ही यदि ठेकेदार कार्य बीच में छोड़कर जाता है तो जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

कुलसचिव

कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

पत्र

सके।

हस्ताक्षर निविदादाता

पूरा पता जिस पर

व्यवहार किया जा

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## करार पत्र

- (1) यह करार आज दिनांक .....माह .....सन् ..... को एक पक्ष के ..... (जिसे इसमें आगे 'अनुमोदित सप्लायर' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा विश्वविद्यालय, (जिसे इसमें आगे कोटा विश्वविद्यालय, कोटा कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया है।
- (2) चूँकि अनुमोदित सप्लायर कोटा विश्वविद्यालय, कोटा को उनके मुख्यालय पर तथा कार्यालयों /अनुभागों को भी, इससे संलग्न की अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं को निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर सप्लाइ करने के लिए कोटा विश्वविद्यालय, कोटा से सहमत हो गया है।
- (3) एवं चूँकि अनुमोदित सप्लायर ने रूपये की राशि निम्न प्रकार से जमा करायी है:—
- (i) नकद/बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चैक संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा
- (ii) विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत् रेहन रखकर डाकघर बचत बैंक पास बंक के रूप में,
- (iii) अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स /किसान विकास पत्रों या किन्ही अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रुमेंट्स के रूप में, यदि इन्हे सम्बन्धित नियमों के अधीन (प्रमाणपत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किय जायेंगे) उक्त करार के निष्पादन के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों को औपचारिक रूप से हस्तान्तरित कर दिया गया है।
- (4) अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है :-
1. इसमें संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर ..... के मार्फत विश्वविद्यालय द्वारा किए जाने भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित सप्लायर ..... में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से उक्त वस्तुओं की विधिवत् सप्लाइ करेगा।

2. निविदा सूचना संख्या दिनांक ..... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा ये इस करार पत्र के भाग के रूप में लिये हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होंगी।
3. निविदादाता से प्राप्त पत्र में संख्यायें ..... तथा विश्वविद्यालय द्वारा जारी किए पत्र संख्यायें ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
4. (क) विश्वविद्यालय एतद् द्वारा स्वीकार करता है कि यदि अनुमोदित सप्लायर उक्त वस्तुओं/वाहनों की उपयुक्त तरीके से विधिवत् सप्लाई करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो विश्वविद्यालय ..... के माध्यम से अनुमोदित सप्लायर को उक्त शर्तों में दिय गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।

(ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किए गए अनुसार होगी:—

(i) ..... (ii) ..... (iii) .....

- (5) माल /वाहनों की सुपुर्दगी सप्लाई हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी: कम संख्या ..... मर्दों की मात्रा ..... सुपुर्दगी अवधि .....
- (6) यदि परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो सप्लाई न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:—
 

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए	— 2.5%
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी से अधिक के लिए	— 5%
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए	— 7.5%
(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए	— 10%

#### टिप्पणी:

- (1) (i) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।  
 (ii) स्वीकार की गयी परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10% होगी।  
 (iii) यदि सप्लायर किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह सप्लाई आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि सप्लाई को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
- (2) यदि माल की सप्लाई में विलम्ब ऐसे विधन के कारण हुआ हो जो निविदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।
- (7) करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा करार पत्र के निर्वाचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चित किए जायेंगे तथा विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा। इसकी साक्षी में इनके पक्षकारों ने आज दिनांक ..... माह ..... सन् ..... को अपने हस्ताक्षर किये हैं।

विश्वविद्यालय के लिये तथा की ओर से

अनुमोदित सप्लायर के हस्ताक्षर

तारीख

तारीख

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

**कोटा विश्वविद्यालय, कोटा**  
**महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा**  
**निविदा संख्या 11623 में क्र.सं. 04 – मुद्रण कार्य हेतु निविदा प्रपत्र**

निविदा सूचना संख्या-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/11623

दिनांक: 24/09/15

<b>कार्य का नाम</b>	: मुद्रण कार्य हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध
निविदा कार्य की अवधि	: एक वर्ष
निविदा शुल्क	: रु 500/-
अनुमानित लागत	: रु. 10,00,000/- (अक्षरे रु. दस लाख मात्र)
धरोहर राशि	: रु. 20000/- (अक्षरे रु. बीस हजार मात्र)
निविदा विक्रय की तिथि	: दिनांक: 28/09/15 दोपहर 12.00 बजे से दिनांक: 04/10/15 सांय 5.00 बजे तक
निविदा जमा करने की तिथि	: दिनांक: 05/10/15 समय दोपहर 2.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	: दिनांक: 07/10/15 समय सांय 3.00 बजे

**कुलसचिव**  
**कोटा विश्वविद्यालय, कोटा**

**निविदा पत्र**  
**कोटा विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रण कार्य हेतु निविदा**

निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक .....

निर्धारित धरोहर राशि रु0 ..... बैंक ड्राफ्ट क्रमांक ..... दिनांक .....

मैं / हम आपकी उपरोक्त निविदा सूचना में अंकित शर्तों से सहमत हूँ/है निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सूची में प्रदर्शित शर्तों से सहमत हूँ/ है।

1. निविदादाता का नाम .....
2. (अ) पत्र व्यवहार का पता .....
- (ब) दूरभाष संख्यां /फैक्स नम्बर .....
- (स) मोबाईल नम्बर .....

3. फर्म का नाम .....
4. फर्म स्थापना का वर्ष .....
5. सरकारी / अर्द्धसरकारी विभागों में  
आपूर्ति का अनुभव .....
6. विश्वविद्यालय में आपूर्ति का अनुभव .....
7. आयकर दाता है या नहीं यदि हाँ तो .....
- आयकर क्लियरेंस प्रमाण –पत्र संलग्न करे .....
8. निविदा के साथ बिक्री कर पंजीयन एवं बिक्री कर चुकाती प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
9. निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रु. .... रेखांकित बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक: .....  
..... संलग्न किया जा रहा है।

#### निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

10. अनुमोदित फर्म/व्यक्ति को उनकी दरें अनुमोदित होने पर रु0 500/- (अक्षरे पांच सौ रुपये मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा, तत्पश्चात की कार्योदेश जारी किया जावेगा। **प्रथम कार्यादेश प्राप्त करने के दिनांक से 15 दिवस की अवधि के अन्दर एवं वार्षिक अनुबंध की अवधि के दौरान आगामी कार्यादेश प्राप्त करने के फलस्वरूप अनुमोदित दरों पर निर्देशित माल की सुपुर्दगी 07 दिवस के अन्दर कय आदेश में वर्णित मात्रा एवं शर्तों के अनुसार की जावेगी।**
11. एक से अधिक फर्मों को कार्य देने का अधिकार एवं किसी भी निविदा या निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
12. उद्धत की गयी दरे दिनांक ..... से ..... तक एक वर्ष की अवधि के लिये विधि मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर दो माह तक बढ़ाया भी जा सकता है।
13. विनिर्माता/अधिकृत डीलर आदि का घोषणा –पत्र भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
14. विश्वविद्यालय द्वारा बिक्री किये गये निविदा प्रपत्र में दरें स्वीकार की जावेगी।
15. निविदा में वर्णित सामानों की संख्या/मात्रा में आवश्यकतानुसार कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है।
16. निविदा प्रपत्र में निविदादाता द्वारा दर यूनिट समस्त कर सहित दर्शानी होगी। अस्पष्ट दरों पर विचार नहीं किया जावेगा।
17. निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा, बिना हस्ताक्षर वाली निविदा मान्य नहीं होगी।
  1. विश्वविद्यालय द्वारा बिक्री किये गये निविदा प्रपत्र में ही दरें स्वीकार की जावेगी।
  2. किसी भी प्रकार के विवाद के लिये न्याय क्षेत्र कोटा शहर होगा।
  3. निविदा प्रपत्र में वर्णित मुद्रण कार्य की हमारी (निविदादाता) दरें निम्नप्रकार प्रस्तुत है:

(i) मुद्रण (एक कलर, कम्पोजिंग, प्लेट एवं प्रिन्टिंग सहित) की दरें समस्त कर सहित :-

क्र. सं.	कार्य / साइज	मात्रा	फुल साइज	1/2 साइज	1/4 साइज में एवं इससे कम
1	17x27	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000या उसका भाग			



2	18x22	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
3	20x30	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
4	22x36	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
5	22x28	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			

निविदादाता के हस्ताक्षर मय

मोहर

(ii) मुद्रण (रंगीन मल्टी कलर में डिजाइन, फिल्म प्लेट एवं छपाई सहित) की दरें समस्त कर सहित :-

क्र.सं.	कार्य / साइज	मात्रा	फुल साइज	1/2 साइज	1/4 साइज में एवं इससे कम
1	17x27	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
2	18x22	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
3	20x30	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
4	22x36	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
5	22x28	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			

(iii) स्क्रीन प्रिन्टिंग की दरें :

अ. साइज 9x11 प्रति 100 तक

.....

ब. साइज 9x11/2 प्रति 100 तक

.....

(iv) फ्लेक्स, बैनर बनाने की दर प्रति स्क्वायर फीट

.....

(v) लेमीनेशन दर प्रति स्क्वायर इंच -

.....

(vi) परफोरेशन की दरें प्रति हजार -

.....

(vii) नम्बरिंग प्रति हजार की दर

.....

(viii) रूलिंग की एक तरफ की दरें (प्रति हजार)

.....

(IX) रूलिंग की दोनो तरफ की दरें (प्रति हजार)

.....

(X) लेजर इन्डेक्स

.....

(XI) बाईंडिंग (बाईंडिंग सामग्री सहित) प्रति नग (100 शीट एवं शीट के ऊपर) की दरें -

क. सं.	कार्य / साइज	मात्रा	फुल साइज	1/2 साइज	1/4 साइज में एवं इससे कम
1	17x27	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			
2	18x22	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			
3	20x30	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			
4	22x36	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			
5	22x28	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			

अ. विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के लेजर, लेखाशाखा के वाउचर, स्टोक रजिस्टर, टी.आर. की विश्वविद्यालय परिसर में उपस्थित होकर बाईंडिंग कार्य सम्पादित करवाना

1. A4 साईज में .....
2. Legal साईज में .....
3. TR साईज में .....

ब. प्रति पुस्तक बाईंडिंग कवर पेस्टिंग / स्टेपल सहित की दरें।

1. 1 से 32 पेज की दरें .....
2. 33 से 34 पेज की दरें .....
3. 65 से 100 पेज की दरें .....
4. 100 से अधिक पेज की दरें .....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

(XI) फर्म द्वारा प्रयुक्त किये जाने वाले कागज की (जांच के अनुसार) दरें समस्त कर सहित –

मिल व कागज का विवरण	साईज	जी.एस.एम.	भार ग्राम रिम	दर प्रति रिम कर सहित	विशेष विवरण
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	20x30	58	10.9		
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	22x36	58	14.8		
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	18x22	58	7.4		
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	17x27	58	8.5		
लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	20x30	70	13.6		
लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	20x30	80	15.9		
पार्चमेन्ट	22x36	130	34.6		
लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	18x22	70	10.4		
लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	17x27	80	12.2		
आर्ट पेपर सिनार मेक	20x30	90	17.40		
आर्ट पेपर सिनार मेक	23x36	90	24.03		
आर्ट पेपर सिनार मेक	20x30	130	25.1		
आर्ट पेपर सिनार मेक	20x30	170	32.9		
आर्ट पेपर सिनार मेक	23x36	130	34.7		
आर्ट पेपर सिनार मेक	23x36	170	45.4		
मैफलिथो सफेद	17x27	70	10.4		
मैफलिथो सफेद	20x30	70	13.6		
मैफलिथो सफेद	23x36	70	18.6		
आर्टशीट रंगीन/सफेद	22x28		17.00		
आर्टशीट रंगीन/सफेद	22x28		13.02		
आर्टशीट रंगीन/मेक	22x28	250			
आर्टशीट रंगीन/मेक	23x28	300			
आर्टशीट रंगीन/मेक	23x28	250			
आर्टशीट रंगीन/मेक	23x36	300			
ऐजीक्यूटीव बॉण्ड (लेटर पेड हेतु)	18x23	70	9.35		

कलर पेपर सिरपुर / श्रेयान्स	18x23		55		
	23x36		70		

- (xii) (i) विद्यार्थियों हेतु परिचय पत्र कलर मय प्लास्टिक कवर साईज 9x6 प्रति हजार .....
- (ii) कर्मचारियों हेतु मल्टीकलर परिचय पत्र लेमीनेटेड शीट मय हुक दोनो तरफ मुद्रण सहित साईज 9x6 प्रति हजार .....
- (xiii) (i) लिफाफा (मल्टीकलर) (साईज 9 x 11 डी.ओ. पेपर 100 जी.एस.एम.) कागज सहित .....
- (ii) लिफाफा (एक कलर) (साईज 9 x 11 डी.ओ. पेपर 100 जी.एस.एम.) कागज सहित .....
- (iii) आवेदन पत्र (साईज 9 x 11 डी.ओ. पेपर 100 जी. एस. एम.) (फिनिशड साईज 10.9" x 8.6") कागज सहित .....

### निविदादाता के हस्ताक्षर मय

#### मोहर

(xiv) सेन्ट्रल लाइब्रेरी में प्रयुक्त होने वाले कार्ड/स्लिप

- (i) Library card slip .....
- (ii) Book card slip .....
- (iii) Nodues slip .....
- (iv) Due date slip .....
- (v) Library card pocket .....
- (vi) News paper record register .....
- (vii) Books issue register .....

- नोट – 1. निविदादाता के पास स्वयं की मुद्रण मशीनें एवं मुद्रण सम्बंधी अन्य सभी सुविधाएं स्वयं के पास कार्य स्थल पर होना जरूरी है जिनका निरीक्षण विश्वविद्यालय समिति द्वारा किया जावेगा।
2. निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तें मैने पढ़ ली है एवं सभी शर्तों पर हमारी सहमति है।

### निविदादाता के हस्ताक्षर मय

#### मोहर

### निविदादाताओं के लिये घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालो/स्टोर्स /सामानो के लिए निविदा दी है, उनका / उनके मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल सेलिंग एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी धरोहर राशि एवं प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप से समपश्चात कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावेगा।

स्थान :  
दिनांक :  
मोहर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय

### करार पत्र

- (1) यह करार आज दिनांक .....माह .....सन् ..... को एक पक्ष के ..... (जिसे इसमें आगे 'अनुमोदित सप्लायर' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा विश्वविद्यालय, (जिसे इसमें आगे कोटा विश्वविद्यालय, कोटा कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया है।
- (2) चूँकि अनुमोदित सप्लायर कोटा विश्वविद्यालय, कोटा को उनके मुख्यालय पर तथा कार्यालयों /अनुभागों को भी, इससे संलग्न की अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं को निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर सप्लायर करने के लिए कोटा विश्वविद्यालय, कोटा से सहमत हो गया है।
- (3) एवं चूँकि अनुमोदित सप्लायर ने रूपये की राशि निम्न प्रकार से जमा करायी है:-
- नकद/बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चैक संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा
  - विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत् रेहन रखकर डाकघर बचत बैंक पास बंक के रूप में,
  - अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स /किसान विकास पत्रों या किन्ही अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रुमेंट्स के रूप में, यदि इन्हे सम्बन्धित नियमों के अधीन (प्रमाणपत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किय जायेगें) उक्त करार के निष्पादन के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों को औपचारिक रूप से हस्तान्तरित कर दिया गया है।

(4) अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है :-

1. इसमें संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर ..... के मार्फत विश्वविद्यालय द्वारा किए जाने भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित सप्लायर ..... में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से उक्त वस्तुओं की विधिवत् सप्लाई करेगा।
2. निविदा सूचना संख्या दिनांक ..... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा ये इस करार पत्र के भाग के रूप में लिये हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकों के लिए मान्य होंगी।
3. निविदादाता से प्राप्त पत्र में संख्यायें ..... तथा विश्वविद्यालय द्वारा जारी किए पत्र संख्यायें ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
4. (क) विश्वविद्यालय एतद् द्वारा स्वीकार करता है कि यदि अनुमोदित सप्लायर उक्त वस्तुओं/वाहनों की उपयुक्त तरीके से विधिवत् सप्लाई करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो विश्वविद्यालय ..... के माध्यम से अनुमोदित सप्लायर को उक्त शर्तों में दिय गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।

(ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किए गए अनुसार होगी:-

- (i) ..... (ii) ..... (iii) .....

- (5) माल /वाहनों की सुपुर्दगी सप्लाई हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी: कम संख्या ..... मर्दों की मात्रा ..... सुपुर्दगी अवधि .....
- (6) यदि परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो सप्लाई न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:-
 

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए	- 2.5%
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी से अधिक के लिए	- 5%
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए	- 7.5%
(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए	- 10%

#### टिप्पणी:

- (1) (i) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।  
 (ii) स्वीकार की गयी परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10: होगी।  
 (iii) यदि सप्लायर किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह सप्लाई आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि सप्लाई को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
- (2) यदि माल की सप्लाई में विलम्ब ऐसे विधन के कारण हुआ हो जो निविदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।

- (7) करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा करार पत्र के निर्वाचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चित किए जायेंगे तथा विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा। इसकी साक्षी में इनके पक्षकारों ने आज दिनांक .....माह ..... सन् ..... को अपने हस्ताक्षर किये हैं।

विश्वविद्यालय के लिये तथा की ओर से

अनुमोदित सप्लायर के हस्ताक्षर

तारीख

तारीख

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

## कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल, कोटा

निविदा संख्या 11623 में क्र.सं. 05 – साफ-सफाई के कार्य हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा सूचना संख्या-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/11623

दिनांक: 24/09/15

निविदा प्रपत्र

तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें

1	कार्य का विवरण	–	विश्वविद्यालय के भवनो एवं परिसर की साफ-सफाई व्यवस्था के लिए निविदा।
2	निविदा का संदर्भ	–	क्रमांक-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/दिनांक:
3	अनुमानित लागत	–	12,00,000 / –
4	निविदा शुल्क	–	500 / –रुपये
5	धरोहर राशि	–	रुपये 24000 / –जर्ने बैंकर्स चेक / डी0डी0 सं0.....दिनांक.....पक्ष में कुलसचिव, कोटा विश्वविद्यालय, कोटा
6	निविदादाता का पूरा नाम एवं पता मय मोबाईल नं0	–	.....
7	निविदा प्रपत्र बेचने की तिथि एवं समय	–	28/09/15 को दोपहर 12.00 बजे से दिनांक 13/10/15 को सांय 5.00 बजे तक

8	निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	—	14/10/15 को दोपहर 2.00 बजे तक
9	निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि एवं समय	—	15/10/15 दोपहर 3.00 बजे
10	स्वीकृत दरों की मान्य अवधि	—	आपूर्ति आदेश जारी होने की तिथि से 1 वर्ष
11	फर्म का पंजियन क्रमांक	—	
12	टेण्डर इस पते पर भेजा जावे	—	कुलसचिव, कोटा विश्वविद्यालय, कोटा। (डाक से भेजे जाने वाली निविदा, निविदा खोलने की तिथि को दोपहर 2.00 बजे तक कार्यालय में प्राप्त होने पर ही विचार किया जाना संभव होगा।

- नोट:— 1. निविदा की प्रस्तावित दर प्रपत्र 'ब' वित्तीय निविदा में अलग लिफाफे में दी जानी है।  
2. मेरे द्वारा सभी शर्तों का ध्यान पूर्वक अवलोकन कर लिया गया है सभी शर्तें मान्य होने के कारण निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

# कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल, कोटा

प्रपत्र — 'अ' तकनीकी निविदा  
साफ-सफाई व्यवस्था के लिए निविदा

- संस्था का प्लेसमेन्ट एजेन्सी के रूप में सफाई कार्य हेतु श्रम विभाग में पंजीयन होना अनिवार्य होगा।
- प्लेसमेन्ट एजेन्सी के रूप में सफाई कार्मिक उपलब्ध कराने का 3 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र संबंधित संस्थ जिसमें एजेन्सी ने कार्य किया है, प्रमाणित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- संस्था का गत तीन वर्षों का औसत टर्न ओवर 20 लाख रुपये के उपर (11-12, 12-13 एवं 13-14) सनदी लेखाकार द्वारा आडिटेड की प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- केन्द्र उत्पाद एवं सीमा शुल्क विभाग में रोजगार उपलब्ध कराने का सर्विस टेक्स पंजीयन प्रमाण पत्र तथा सर्विस क्लीएरेन्स प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- भविष्य निधी पंजीयन प्रमाण-पत्र की प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- संस्था का भारत सरकार/राजस्थान सरकार के किसी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्टेड नही किये जाने का 100/- नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ पत्र की प्रति निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।
- ई.एस.आई. प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। ई.एस.आई. लागू नहीं होने से कामगर क्षतिपूर्ति अधिनियम के अन्तर्गत आपूर्ति किये जाने वाले कार्मिकों के लिए बीमा पॉलिसी लेनी होगी।
- आयकर अधिनियम हेतु पेन कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।



9. संस्था के वेट भुगतान हेतु टिन नं. प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

इस प्रपत्र को एक लिफाफे में, प्रपत्र अ में (तकनीकी निविदा) वर्णित स्वप्रमाणित समस्त प्रमाण पत्र मय साक्ष्य, अनुबंध की शर्तें, मय हस्ताक्षर कर, अमानत राशि का ड्राफ्ट डालकर तकनीकी निविदा अंकित कर तथा लिफाफे पर निविदादाता का नाम एवं पता मय मोबाईल नं. अंकित कर प्रस्तुत करें।

हस्ताक्षर.....  
 नाम.....  
 पूरा पता.....  
 दूरभाष कार्यालय एवं निवास.....  
 .....  
 मोबाईल नं0.....

## कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल, कोटा

रु. 100/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर  
 घोषणा-पत्र

हमें/मुझे कोटा विश्वविद्यालय, कोटा द्वारा जॉब कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर कार्मिक उपलब्ध कराने के क्रम में समस्त शर्तें स्वीकार्य है। मेरे द्वारा दी गई कोई अतिरिक्त शर्त स्वीकार कराने के लिए मैं विभाग को बाध्य नहीं करूंगा एवं विभाग द्वारा दिये गये निर्देशों की कठोरता से अनुपालना करूंगा।

मैं/हम घोषणा करते हे कि मैंरे/हमारे द्वारा दी गई सूचना सत्य है। यदि असत्य पाई जावें तो निविदा प्रक्रिया पर बिना प्रतिकूल प्रभाव डाले मेरी निविदा को निरस्त कर प्रतिभूति को पूर्ण रूप से जप्त कर ली जावें।

मैं/हम घोषणा करते है कि मैंरी/हमारी संस्था को भारत सरकार/राजस्थान सरकार के किसी भी विभाग द्वारा ब्लके लिस्टेड नहीं किया हुआ है।

हस्ताक्षर निविदादाता मय पूर्ण नाम

डाक का पता.....

.....

.....

मोबाईल न0.....

फोन न0.....

# कोटा विश्वविद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल, कोटा

## अनुबन्ध की सामान्य भाँते

1. निविदादाता को निविदा दो भागों में प्रस्तुत करनी होगी।  
(अ) तकनीकी निविदा में वर्णित किये गये दस्तावेत प्रस्तुत करने होंगे।  
(ब) वित्तीय निविदा – जिसमें निविदादाता द्वारा दर भरी जावेंगी।
2. वित्तीय निविदा इसमें निविदादाता द्वारा दरे अनुसूची 'ब' में भरी जावेंगी।
3. निविदादाता जो प्लेसमेन्ट ऐजेन्सी/एनजीओ होगा के पास स्वयं का भविष्य निधि खाता होना आवश्यक हैं। यदि निविदादाता उक्त प्रावधानों से विमुक्ति का क्लेम करता है, तो सहायक भविष्य निधि आयुक्त, कोटा का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा अन्यथा विमुक्ति प्रदान नहीं की जायेगी।
4. प्लेसमेन्ट ऐजेन्सी/एनजीओ के पक्ष में संयुक्त श्रम आयुक्त कोटा से श्रम प्रावधानों के अंतर्गत लाइसेंस जारी होना आवश्यक हैं। अनुज्ञा पत्र की शर्तों की पालना का दायित्व सम्बन्धित ऐजेन्सी/एनजीओ का होगा।
5. आपके संस्थान को आयकर, सेवाकर, वेत एवं अन्य कर, जो राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित हो के भुगतान बाबत खाता संख्या सूचित करना होगा।
6. उपलब्ध करवाये जाने वाले कार्मिकों का व्यक्तिगत विवरण फोटो सहित विश्वविद्यालय में उपलब्ध करवाना आवश्यक होगा तथा अनुमोदित प्लेसमेन्ट ऐजेन्सी को स्वयं के खर्चे पर पहचान पत्र तैयार करवाना होगा।
7. संस्था द्वारा नियोजित श्रमिक विश्वविद्यालय प्रशासन के निर्देशानुसार कार्य करेंगे। विश्वविद्यालय का पर्यवेक्षण तथा नियंत्रण होने के बावजूद वह सम्बन्धित प्लेसमेन्ट ऐजेन्सी/एनजीओ के ही कर्मचारी माने जावेंगे। अनुबंधित संस्थान अनिवार्यतः श्रमिकों को राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करेगी निविदादाता द्वारा न्यूनतम निर्धारित दरों से कम दरें अंकित करने पर निविदा अस्वीकृत कर दी जावेंगी।

8. कोटेशन, निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से मोहरबंद दो [(तकनीकी निविदा लिफाफा (अ) एवं वित्तीय निविदा लिफाफा (ब)) लिफाफे में बन्द करके भेजे जाने चाहिए। दोनो लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखे जाने हैं।
9. दरो की इकाईयो में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नही किया जाना चाहिए ओर दरें, (शब्दों के साथ साथ अंको में भी लिखी जानी चाहिए। यदि अंको एवं शब्दो में कोई भिन्नता रह जाती है तो न्यूनतम दर्शायी राशि मानी जावेगी। ओवर राईटिंग एवं कटिंग होने पर लघु हस्ताक्षर कर पृथक से साफ शब्द में लिखा जावें।
10. निविदा उन व्यक्तियों/संस्थाओ द्वारा ही दी जानी चाहिए जो वास्तव में उल्लेखित प्रकार के कार्यों के लिये अनुमोदित/अधिकृत है। तकनीकी निविदा के साथ प्रमाण-पत्र/घोषणा पत्र संलग्न करे।
11. निविदाकार अपनी निविदा को सबलैट नही कर सकेगा।
12. निविदाकार को निविदा और अनुबंध की शर्तों और प्रतिबंधो की स्वीकृति के प्रतीक स्वरूप निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त मे पूर्ण हस्ताक्षर करने होंगे।
13. निविदा के साथ धरोहर राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप मे होनी चाहिए जिसके बिना निविदा पर विचार नही किया जावेगा। धरोहर राशि कुलसचिव, कोटा विश्वविद्यालय, कोटा के पक्ष मे होनी चाहिए। निविदा स्वीकार होने की स्थिति मे उक्त धरोहर राशि, जमा की जाने वाली प्रतिभूति राशि मे समायोजित कर ली जावेगी।
14. कार्य सम्पादित किये जाने वाले कार्य स्थल पर कुलसचिव/वित्त नियंत्रक अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत समिति के सदस्य/प्रतिनिधि उचित समय पर उपयोग मे आने वाले/उपयोग मे लिये जा रहे साज-सामान, कार्यरत कार्मिक एवं किये जा रहे कार्य की जांच व परीक्षा करने मे सक्षम होंगे।

### निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

15. तकनीकी निविदा से संबंधित समस्त सूचनाएँ मय साक्ष्य निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर कर एक सील बंद लिफाफे जिस पर तकनीकी निविदा अंकित हो तथा वित्तीय निविदा से संबंधित समस्त सूचनाएँ मय साक्ष्य निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर कर एक अन्य सील बंद लिफाफे जिस पर वित्तीय निविदा अंकित कर तीसरे बड़े लिफाफे में रखकर सील बंद कर जमा कराये जाने हैं। प्रारम्भ में 'अ' अर्थात तकनीकी निविदा ही खोली जावेंगी एवं तकनीकी निविदा में सफल रहने पर ही वित्तीय निविदा अर्थात् 'ब' लिफाफा खोला जावेगा। **सभी लिफाफों पर निविदा का प्रकार व प्रेशक का नाम व पता स्पष्ट रूप से अंकित किया जाना चाहिए।**
16. (1) प्रथम भाग 'अ' लिफाफे में निविदा प्रपत्र 'अ' में वर्णित स्व प्रमाणित समस्त प्रमाण पत्र मय साक्ष्य, अनुबंध की शर्तें मय हस्ताक्षर कर, अमानत राशि का ड्राफ्ट एक लिफाफे में डाल जिस पर तकनीकी निविदा लिफाफा 'अ' लिखा हो सील बंद करें। इसी प्रकार वित्तीय निविदा का लिफाफा जिसमें दर अनुसूची प्रपत्र 'ब' में दर अंकित कर मय हस्ताक्षर एक लिफाफे में जिस पर वित्तीय निविदा लिफाफा 'ब' लिखा हो डाल सील बंद करें उपरोक्त दोनो लिफाफे तीसरे बड़े लिफाफे में रखकर सील बंद करके निविदा हेतु प्रस्तुत करें।  
(2) निविदा प्रपत्र एवं शर्तें आदि को इस विभाग के पोर्टल पर <http://www.uok.ac.in> एवं <http://sppp.raj.nic.in> से डाउन लोड कर प्रस्तुत की जाने वाली स्थिति में निविदा प्रपत्र के निविदा शुल्क रू0 500/- का डीडी/बैंक चैक जो कुलसचिव, कोटा विश्वविद्यालय के नाम से भुगतान योग्य हो, तकनीकी निविदा के लिफाफे अ में संलग्न होना चाहिए, अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेंगी।
17. निविदादाता अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता मय मोबाईल नं. अंकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत एवं डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके। यदि कार्यस्थल पर समुचित समय मे वह स्वयं उपस्थित नही रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत उस व्यक्ति का नाम व पूर्ण पता सूचित करेगा जो कार्य स्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क किया जा सके।
18. समस्त दरें, कर आदि यदि कोई हो तो सम्मिलित करते हुऐ निविदा में अंकित करना होगा। निविदा में वर्णित दर के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का अन्य कोई भुगतान विभाग द्वारा नही किया जावेगा।
19. निविदादाता निविदा के साथ अपरिहार्य रूप से संबंधित सर्किल के आयकर अधिकारी से प्राप्त आयकर शोधन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा।

20. निविदा किसी साझेदारी फर्म द्वारा प्रस्तुत किये जाने की स्थिति में साझेदार के हस्ताक्षर अथवा फर्म की ओर से किसी एक को अधिकृत किये जाने की स्थिति में पावर ऑफ आटॉर्नी प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा।
21. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी।
22. निम्न हस्ताक्षरकर्ता को किसी भी निविदा को या समस्त निविदाओं को बिना कोई कारण बतायें, आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से स्वीकार अथवा अस्वीकार करने/रद्द करने का अधिकार होगा।
23. निविदादाता या उसके प्रतिनिधियों द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष की जाने वाले संवाचना के कारण निविदा अमान्य हो जावेगी।
24. सफल निविदादाता/निविदादाताओं को निर्धारित प्रारूप में 1000/- रु के नोन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर एक अनुबंध निष्पादित करना होगा और निविदा की यथावत क्रियान्विति के लिए अनुबंध राशि की 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में अनुबंध पर हस्ताक्षर से पूर्व जमा करवानी होगी। प्रतिभूति की रकम पर कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। अनुबंध को पूर्ण करने तथा उस पर स्टाम्प लगाने के व्ययों का संदाय निविदादाता करेगा, विभाग द्वारा निविदादाता को स्टाम्प लगे हुये निष्पादित अनुबंध की एक सत्यापित प्रति निःशुल्क दी जावेगी। यदि निविदादाता प्रतिभूति राशि जमा कराने या निहित कालावधि में अनुबंध निष्पादित करने में विफल रहता है, तो इस प्रकार विफल रहने की स्थिति में धरोहर राशि/प्रतिभूति राशि विभाग द्वारा पूर्णतः जब्त कर ली जावेगी और इस संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम होगा।
25. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा विभाग में प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक से तीन माह की समय अवधि तक वैध (वैलिड) होगी। इस तीन माह की अवधि में निविदादाता अपनी निविदा प्रतिभूति राशि को वापिस नहीं ले सकेगा। विभाग द्वारा निविदा स्वीकार किये जाने की सूचना के बाद 15 दिवस की समयवधि में निविदादाता को शर्त के अनुसार प्रतिभूति राशि जमा कराके अनुबंध का निष्पादन करना होगा।
26. **कार्यों का सम्पादन एवं साज सामानो का उपयोग विभाग की दृष्टि से संतोशजनक रूप से किये जाने का प्रमाण पत्र संबंधित विभाग प्रभारी से लेकर मासिक भुगतान पत्र के साथ संलग्न किया जाना होगा, जिसके अभाव में भुगतान नहीं किया जावेगा।**

निविदादाता के हस्ताक्षर मय

मोहर

27. स्वयं निविदादाता अथवा उसके द्वारा नियोजित श्रमिकों के द्वारा विभाग की चल व अचल सम्पत्ति को प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से कोई क्षति पहुंचाये जाने की स्थिति में नुकसान की पूर्ति निविदादाता को करनी होगी।
28. यदि निविदादाता के कार्य से विश्वविद्यालय के किसी अनुभाग में कोई भी शिकायत आने पर सही पाई गई, तो ठेकेदार के बिल भुगतान में से, शिकायत की गंभीरता के अनुरूप राशि काट ली जावेगी।
29. अनुबंध प्रारम्भ में 1 वर्ष के लिये होगा जिसकी अवधि स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष तक होगी।
30. अनुबंध की समस्त शर्तों की पालना के अधीन, ठेकेदार को सही प्रारूप में व तीन प्रतियों में मासिक तौर पर बिल प्रस्तुत करने पर विभाग बैंक के जरिए भुगतान करने की व्यवस्था करेगा। किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। ठेकेदार को देय भुगतान में से आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत तत्समय निर्धारित दर से स्रोत पर कर के रूप में विभाग द्वारा आयकर अधिनियम के प्रावधानों की कटौती की जावेगी। निविदादाता के आवेदन पर विभाग आयकर कटौती का प्रमाण पत्र जारी करेगा।
31. समस्त कानूनी कार्यवाही का क्षेत्र कोटा स्थित न्यायालयों का होगा।
32. निविदादाता अपने कार्मिकों का भुगतान रेखांकित चेक के माध्यम से कर प्रस्तुत किये गये बिल कार्मिकों को दिये गये बैंक की छायाप्रति उपलब्ध करायेगा। बिल को कार्यालय में समय पर प्रस्तुत करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
33. निर्धारित समय पर या निर्धारित गुणवत्ता के अनुरूप कार्य न करने पर स्वीकृत निविदा निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय की क्रय समिति की अनुशंसा पर वित्त नियंत्रक कोटा विश्वविद्यालय, कोटा का होगा।
34. इस विश्वविद्यालय के कोई भी कर्मचारी अथवा उनके संबंधी निविदा प्रस्तुत नहीं कर सकेंगे।
35. कार्यादेश जारी होने के पश्चात् निविदादाता को 15 दिवस में कार्मिक उपलब्ध कराने होंगे अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी एवं अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
36. यदि किसी कारणवश राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा निविदा खोलने के दिन अवकाश घोषित किया जाता है तो निविदा अगले कार्यदिवस को खोली जावेगी।
37. अन्य नियम व शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अनुसार होगी।
38. निविदादाता को कुलसचिव, कोटा विश्वविद्यालय, कोटा द्वारा दी गई समस्त हिदायतों/निर्देशों का अनुबंध में समावेश नहीं होने पर भी पालना करनी होगी।
39. निविदादाता के द्वारा कार्य नहीं करने पर या संतोषजनक कार्य नहीं करने पर निम्न प्रकार से कटौतियां की जावेंगी।
  1. किसी दिन पूर्ण कार्य नहीं करने पर उस दिन का भुगतान नहीं किया जावेगा एवं 1000/- रुपये प्रतिदिन के हिसाब से शास्ती लगाई जावेगी।
  2. आंशिक रूप से कार्य करने पर उस दिन के भुगतान में से 50 प्रतिशत कटौती की जायेगी एवं 500/- रुपये की शास्ती लगाई जावेगी।
40. निविदादाता को कार्यादेश मिलने के उपरान्त विश्वविद्यालय में एक अण्डर टेकिंग (1000/- नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर) पर अनिवार्य रूप से जमा करानी होगी। निविदादाता द्वारा कार्य का बिल प्रथम सप्ताह के कार्य दिवस में प्रस्तुत करना होगा। संविदा कर्मियों के भुगतान में से निविदा में स्वीकृत सरचार्ज राशि के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार की कटौती नहीं करके भुगतान राशि सेवा कर्मियों को अकाण्ट-पेयी बैंक से भुगतान कर कार्यालय को सूचित करना होगा एवं बैंक की फोटो कॉपी संलग्न करना होगा।
41. मासिक राशि की गणना 26 दिवस की अवधि मानकर की जावेगी अनुपस्थित दिवसों की मासिक राशि में से कटौती व अन्य प्रयोजन हेतु दैनिक राशि की गणना मासिक राशि में से 26 का भाग देकर की जावेगी।
42. अनुबंधित संस्थान अनिवार्यतः श्रमिकों को राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करेगी। निविदादाता द्वारा न्यूनतम निर्धारित दरों से कम दरें अंकित करने पर निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता मय पूर्ण नाम  
 डाक का पता.....  
 .....  
 मोबाईल न0.....  
 फोन न0.....

## सफाई से संबंधित सम्पादित किये जाने वाले कार्य व समयावधि नीचे लिखे अनुसार होगी।

1. विश्वविद्यालय परिसर के सभी भवनो यथा प्रशासनिक भवन, परीक्षा भवन, सरस्वती भवन, विश्वविद्यालय गेस्ट हाऊस, माननीय कुलपति निवास, अकादमिक ब्लॉक, स्कूल ऑफ हेरिटेज परिसर की सभी सड़के, विभिन्न भवनो की विभिन्न गैलेरीयाँ, फुटपाथ, टॉयलेट—बाथरूम, चौक, समस्त दरवाजे, खिडकीया, समस्त बालकनिया, सभी भवनो के कक्ष, रसाईघर, पार्किंग स्थल, विश्वविद्यालय का बाहरी क्षेत्र, समस्त पानी की टंकीया, वाटर कूलर के आस—पास के क्षेत्र की सफाई, छतो आदि, समस्त सफाई कार्य (सफाई से झाडू लगाना, जाले हटाना, फिनायल से पौचा लगाना, शौचालय व स्नानगार की सफाई, पान/गुटखे की पीक) इत्यादि साफ करना सम्मिलित है अर्थात् विश्वविद्यालय परिसर की समस्त स्थलो की सफाई एवं देखरेख करना।
2. सभी सफाईकर्मी एक कलर की विशेष पहचान हेतु वर्दी/जैकेट मे उपस्थित होने चाहिए व वर्दी में सफाईकर्मी का नाम अंकित किया जाना है। महिला टॉयलेट मे महिला सफाईकर्मी ही लगाने होंगे। संविदाकार द्वारा लगाये जाने वाले सभी कार्मिको को संविदाकार द्वारा फोटो युक्त परिचय पत्र जारी करना होगा तथा सभी कार्मिको को उक्त परिचय पत्र कार्यसमय मे प्रदर्शित करना होगा।
3. निविदादाता की समस्त भवनों/शौचालयों एवं आदि की सम्पूर्ण सफाई की जिम्मेदारी होगी एवं सफाई का सत्यापन नामित भवन प्रभारी से करवाया जाना होगा।
4. कार्य अवधि में सफाई कार्य मे कार्य आने वाली सभी आवश्यक सामग्री (झाडू, पौचा, ब्रुश ट्रौली, बांस, एसिड, सोडा, साबुन का घोल, डिटरजेंट, फिनाईल तथा शौचालयो के लिए नेफथलीन बॉल की गोलियां आदि) की सभी स्थानों पर आपूर्ति निविदादाता द्वारा ही की जानी होगी।
5. भवनों मे स्थान—स्थान पर एवं शौचालय मे कचरा पात्र उपलब्ध कराना होगा। जिसे प्रतिदिन सुबह—शाम खाली किया जाये। प्रत्येक भवन में कम से कम 10 कचरा पात्र बडी साईज (25 लीटर) की क्षमता वाले रखने होंगे।
6. कर्मचारियो का ड्यूटी चार्ट के साथ—साथ उत्तरदायी सफाई कर्मचारी का नाम व मोबाईल नम्बर अंकित किया संवेदक द्वारा किया जावेगा।
7. विश्वविद्यालय के बरामदो, सीढियो, कक्षो, गैलरियो, फुटपाथो एवं हॉल्स, पार्किंग स्थल मे स्थापित कचरा पात्रो की सफाई, थूकदान/पीकदान मे आवश्यकतानुसार पॉलीथीन आदि का परिवर्तन प्रतिदिन करना होगा।
8. निर्धारित स्तर की सफाई नही होने पर एवं इस संबंध मे भवन प्रभारी द्वारा सूचित किये जाने पर पुनः सफाई करवानी होगी एवं इसका निरीक्षण करवाया जाना होगा। सफाई संतोषप्रद न होने पर नियमानुसार कटौती की जावेगी।
9. कचरा या परिसर में कोई जानवर मरा हुआ हो तो उसे पास के कचरा डिपो जो नगर निगम का हो वहां तक अपने खर्च व अपने साधन से पहुंचाना होगा।
10. विश्वविद्यालय की सफाई का कार्य प्रातः 9:00 बजे तक आवश्यक रूप से पूरा करना होगा एवं लन्च के बाद भी सभी टॉयलेट, बाथरूम, गैलरियो की समुचित सफाई करनी होगी। 24 घंटे सफाई व्यवस्था बनाये रखने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। प्रातः 9:00 बजे तक सफाई का कार्य पूर्ण न होने की दशा मे भवन प्रभारी/विभाग द्वारा प्रतिदिन 200/- जुर्माना लगाया जावेगा। उपरोक्त जुर्माना राशि ठेकेदार के मासिक बिल मे से काट ली जावेगी।
11. विश्वविद्यालय की छत, पानी निकासी के पाइप एवं पानी की टंकीयो की सफाई आवश्यकतानुसार अथवा माह मे कम से कम दो बार करनी होगी।
12. आवश्यकता पडने पर विश्वविद्यालय परिसर की सफाई व्यवस्था सुचारू बनाये रखने हेतु सफाई संबंधी अतिरिक्त कार्य बताने का अधिकार कुलसचिव/वित्त नियंत्रक के पास सुरक्षित रहेगा।
13. निविदादाता द्वारा प्रतिदिन कार्यादेश में दर्शायी गयी संख्या अनुसार श्रमिक कार्य पर लगाया जाना आवश्यक होगा। निरीक्षण करने पर यदि श्रमिक की संख्या कम पाई गई तो प्रति दिन देय राशि में से कम संख्या पाये गये श्रमिको का वेतन कम कर दिया जायेगा एवं 5 प्रतिशत राशि अलग से बिल राशि मे से कटौती कर भुगतान किया जावेगा।
14. विश्वविद्यालय के समस्त पुराने व आधुनिक प्रकार के पर्दों की सफाई ब्रुश व वैक्यूम क्लीनर से माह में दो बार आवश्यक रूप से करनी होगी।

मोहर

15. विश्वविद्यालय में राजकीय अवकाश के दिन बरामदों, सीढ़ियों, शौचालयों तथा चोपहिया वाहन व स्कूटर स्टैण्डों की सफाई व धुलाई का कार्य करना होगा।
16. विश्वविद्यालय के कमरों, बरामदों, एवं परिसर में से पुराना रिकार्ड, नया पुराना फर्नीचर, अलमारियाँ, कूलर व अन्य सामान को हटाना या उपर नीचे निर्दिष्ट स्थानों पर लाने व ले जाने का कार्य भी केयर टेकर के निर्देशानुसार करना होगा। इस हेतु अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
17. विश्वविद्यालय के कक्षों/अनुभागों व बरामदों में रखे/रिकार्ड अलमारियों, रैक्स पर जमी डस्ट/धूल व जाले सप्ताह में एक बार साफ करने होंगे।
18. विश्वविद्यालय में सफाई करने के बाद समस्त कूड़ा करकट व कचरे को भवन के बाहर सुरक्षा प्रहरी से चैक कराने के बाद नगर निगम द्वारा बताये गये उचित स्थान पर डलवाने की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा सुनिश्चित करनी होगी।
19. सफाई कार्य के विवरण में दिये गये सफाई कार्य को करते समय यदि किसी सफाई श्रमिक की मृत्यु हो जाती है या श्रमिक किसी भी रूप से अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी एवं इसके लिये मुआवजा आदि देने का भार निविदादाता द्वारा ही वहन किया जावेगा। विभाग इसके लिये किसी भी प्रकार से मददगार एवं जिम्मेदार नहीं होगा।
20. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व निविदादाता द्वारा सफाई/चौकीदारी कार्य में लगाये जाने वाले समस्त श्रमिकों का नाम, पता व एक फोटो विभाग को आवश्यक रूप से उपलब्ध करायेगा तथा श्रमिक के बदले जाने या नये लगाये जाने पर भी नाम, पता व फोटो उपलब्ध करवाई जावेगा।
21. निविदादाता द्वारा सफाई कार्य के निरीक्षण एवं विभाग से कोआर्डिनेशन हेतु एक सुपरवाइजर नियुक्त किया जावेगा जो प्रतिदिन प्रातः 8:00 बजे से सांय 4.00 बजे तक विश्वविद्यालय परिसर में उपलब्ध रहेंगा।
22. विश्वविद्यालय में शौचालयों में लगे समस्त ड्रेनेज पाईपो, सीवर लाईन, मैनहोल की सफाई सप्ताह में एक बार करनी होगी तथा चोक/बंद हो जाने पर उसी समय निविदादाता द्वारा नगर निगम से सीवर लाईन खोलने की मशीन मंगवाकर ठेकेदार द्वारा अपने खर्च पर खुलवानी होगी तथा तोड़-फोड़ की मरम्मत भी निविदादाता को स्वयं के खर्च पर करवानी होगी।
23. निविदादाता को 7 दिन सफाई व्यवस्था करवायी जानी आवश्यक होगी एवं कर्मचारियों को रोटेशन से अवकाश दिया जा सकेगा, जिससे विश्वविद्यालय की सेवायें निर्बाध बनी रहे। श्रमिकों के अवकाश की रोटेशन व्यवस्था निविदादाता स्वयं की रहेंगी।
24. विश्वविद्यालय में 20 सफाईकर्मी एवं 1 सुपरवाइजर की तैनातगी विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार की जायेगी एवं विश्वविद्यालय के नवीन भवनो में सफाईकर्मी, कुलसचिव महोदय के निर्देशानुसार लगाये जायेगे।
25. निविदादाता को समय-समय पर सफाई व्यवस्था सुचारु रूप से करने की हिदायत दिये जाने के बाद यदि सुधार नहीं हुआ तो 30 दिन का नोटिस दिया जाकर ठेके को समाप्त करने का अधिकार कोटा विश्वविद्यालय, कोटा को होगा।

नोट:— निविदादाता को निविदा में अपने कोटेडान देते समय इन भातों को बहुत सावधानी पूर्वक पढना चाहिए। यदि किसी भात के बारे में कोई संदेह हो तो अपनी निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व कुलसचिव/वित्त नियंत्रक, कोटा विश्वविद्यालय, कोटा से लिखित में पूर्ण स्पष्टीकरण प्राप्त करने चाहिए। निविदा विभाग में प्राप्त हो जाने के बाद किसी भी संबंध में कोटा विश्वविद्यालय, कोटा का निर्णय अंतिम होगा, तथा वह निर्णय निविदादाता को मान्य होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता मय पूर्ण नाम  
डाक का पता.....  
.....  
मोबाईल न0.....  
फोन नं.....



# कोटा वि०विद्यालय, कोटा

महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल, कोटा

प्रपत्र 'ब'— दर अनुसूची—  
वित्तीय निविदा सफाई

क्र. सं.	प्रकार	वांछित संख्या	पारिश्रमिक		निविदादाता/भुगतान योग्य दर प्रति कार्मिक प्रतिमाह पी.एफ., इत्यादि को पृथक पृथके दर्शाते हुये कुल योग सहित अंकित करें				
			(राशि अंको में)						
			मासिक	दैनिक	ई.पी.एफ	ई.एस.आई	सर्विस चार्ज	सर्विस टैक्स	कुल योग
1.	सुपरवाइजर (प्रतिव्यक्ति दर)	01							
2.	भवन अनुसार सफाई कर्मियों की संख्या								
	प्रशासनिक भवन भूतल	01							
	प्रशासनिक भवन प्रथम तल	01							
	परीक्षा भवन भूतल	01							
	परीक्षा भवन प्रथम तल	01							
	कुलपति सचिवालय	02							
	अकादमिक भवन भूतल	02							
	अकादमिक भवन प्रथम तल	02							
	अकादमिक भवन की छतो/सड़को/नालियो /वाहन स्टेण्ड की समुचित सफाई	02							
	अतिथि गृह	02							
	हेरिटेज	02							
	शारीरिक शिक्षा विभाग	02							
	कुलपति निवास/कार्यालय प्रशासनिक भवन/परीक्षा भवन के आस-पास की सड़को/छतो/वाहन स्टेण्ड की समुचित सफाई	01							
	कुल कार्मिक संख्या—	20							

नोट:—उपरोक्त भवनों के मुख्य पोर्चो व आस-पास की सड़को , छतो आदि का कार्य भी उक्त भवनों के सामने अंकित सफाईकर्मियों के द्वारा ही संवेदक द्वारा सम्पादित करवाया जावेगा।

## मोहर

1. शर्तों में चाहे गये समस्त कागजात/प्रपत्र "अ" के साथ संलग्न किये जाने चाहिए।
2. वित्तीय निविदा भरते समय कार्मिक की प्रस्तावित दरों में पी.एफ./ई.एस.आई/सर्विसचार्ज/सर्विस टैक्स इत्यादि को पृथक पृथक दर्शाते हुये कुल योग सहित अंकित करें।
3. निविदादाता द्वारा दी गयी दर श्रम विभाग की न्यूनतम निर्धारित दरों के अनुरूप होने पर ही तुलनात्मक विवरण में कुल राशि से तुलना की जावेगी। कम दरें अंकित करने पर निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी। समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी में परिवर्तन करने पर- परिवर्तन तिथी से न्यूनतम मजदूरी देय होगी।
4. इस प्रपत्र को अलग लिफाफे में डालकर सील बंद कर एवं लिफाफे पर मोट अक्षरों में वित्तीय निविदा तथा निविदादाता का नाम , पता मय मोबाईल नं. लिखें।

**नोट:-** कार्यादेश के समय रूपये 1000/-के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध कर निविदादाता को प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम.....

पूरा पता.....

दूरभाष कार्यालय एवं निवास.....

.....

मोबाईल. न0.....

**कोटा विश्वविद्यालय, कोटा**  
**महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा**  
**निविदा संख्या 11623में क्र.सं. 06 – स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी एवं पेटी/जनरल आईटम सम्बन्धी**  
**सामानो की आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र**

निविदा सूचना संख्या-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/11623

दिनांक: 24/09/15

**कार्य का नाम : स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी एवं पेटी/जनरल आईटम की आपूर्ति हेतु**  
**वार्षिक दर अनुबन्ध**

निविदा कार्य की अवधि : एक वर्ष

निविदा शुल्क : रू. 500/-

अनुमानित वार्षिक लागत : रू. 15,00,000 (अक्षरे रू. पन्द्रह लाख मात्र)

धरोहर राशि : रू. 30000/- (अक्षरे रू. तीस हजार मात्र)

निविदा विक्रय की तिथि : दिनांक: 28/09/15 दोपहर 12.00 बजे से दिनांक: 13/10/15 सांय 5.00 बजे तक

निविदा जमा करने की तिथि : दिनांक: 14/10/15 समय दोपहर 2.00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि : दिनांक: 15/10/15 समय सांय 3.00 बजे

**कुलसचिव**  
**कोटा विश्वविद्यालय, कोटा**

**निविदा पत्र**

**कोटा विश्वविद्यालय द्वारा स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी एवं पेटी/जनरल आईटम की आपूर्ति हेतु निविदा**

निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक .....

निर्धारित धरोहर राशि रू0 ..... बैंक ड्राफ्ट क्रमांक ..... दिनांक .....

मैं/हम आपकी उपरोक्त निविदा सूचना में अंकित शर्तों से सहमत हूँ/है निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सूची में प्रदर्शित शर्तों से सहमत हूँ/है।

1. निविदादाता का नाम .....
2. (अ) पत्र व्यवहार का पता .....
- (ब) दूरभाष संख्या /फैक्स नम्बर .....
- (स) मोबाईल नम्बर .....
3. फर्म का नाम .....
4. फर्म स्थापना का वर्ष .....
5. सरकारी/अर्द्धसरकारी/विश्वविद्यालय आदि .....  
विभागों में आपूर्ति का अनुभव .....

मोहर

6. आयकर दाता है या नहीं यदि हाँ तो .....  
(PAN की प्रति संलग्न करें)
7. निविदा के साथ बिक्री कर पंजीयन एवं बिक्री कर चुकता प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
8. निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रु. .... रेखांकित बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक: .....  
संलग्न किया जा रहा है।
9. अनुमोदित फर्म/व्यक्ति को उनकी दरें अनुमोदित होने पर रु0 500/- (अक्षरे पांच सौ रुपये मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा, तत्पश्चात् ही कार्यादेश जारी किया जावेगा। **प्रथम कार्यादेश प्राप्त करने के दिनांक से 30 दिवस की अवधि के अन्दर एवं वार्षिक अनुबंध की अवधि के दौरान आगामी कार्यादेश प्राप्त करने के फलस्वरूप अनुमोदित दरों पर निर्देशित माल की सुपुर्दगी 15 दिवस के अन्दर कय आदेश में वर्णित मात्रा एवं शर्तों के अनुसार की जावेगी।**
10. एक से अधिक फर्मों को कार्य देने का अधिकार एवं किसी भी निविदा या निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
11. उद्धृत की गयी दरे दिनांक ..... से ..... तक एक वर्ष की अवधि के लिये विधि मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर 02 माह तक बढ़ाया भी जा सकता है।
12. निविदा में न्यूनतम अनुमोदित दरों के पश्चात् आपूर्ति हेतु दिये गये आदेश में वर्णित सामानों की समय पर आपूर्ति नहीं करने के फलस्वरूप कार्यादेश को कभी भी (वार्षिक अनुबंध अवधि के दौरान) निरस्त किया जा सकता है तथा जमा धरोहर राशि जब्त की जा सकती है।
13. विनिर्माता /अधिकृत डीलर आदि का घोषणा –पत्र भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
14. विश्वविद्यालय द्वारा बिक्री किये गये निविदा प्रपत्र में दरें स्वीकार की जावेगी।
15. निविदा में वर्णित सामानों की संख्या /मात्रा में आवश्यकतानुसार कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है।
16. निविदा प्रपत्र में निविदादाता द्वारा दर यूनिट समस्त कर सहित दर्शानी होगी। अस्पष्ट दरों पर विचार नहीं किया जावेगा।
17. निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा, बिना हस्ताक्षर वाली निविदा मान्य नहीं होगी।
18. विश्वविद्यालय द्वारा बिक्री किये गये निविदा प्रपत्र में ही दरें स्वीकार की जावेगी।
19. किसी भी प्रकार के विवाद के लिये न्याय क्षेत्र कोटा शहर होगा।
20. निविदा प्रपत्र के परिशिष्ट –1 में वर्णित स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी मय मुद्रण एवं पेटी/जनरल आईटम आदि के आपूर्ति कार्य हेतु हमारी दरें निम्न प्रकार प्रस्तुत है:—
21. निविदा के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

## निविदादाताओं के लिये घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालो/स्टोर्स/सामानो के लिए निविदा दी है, उनका/उनके मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल सेलिंग एजेंट हूँ/है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी धरोहर राशि एवं प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप से समपश्चात कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावेगा।

स्थान :

दिनांक :

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

**UNIVERSITY OF KOTA, KOTA**  
**M.B.S. Marg, Near Kabir Cricle, Kota**

**TENDER DOCUMENTS FOR STATIONERY**

S.N	Name of Articles	Approx Quantity	Specification	Make/ Brand	Unit	Proposed Basic Rate per Unit (Rs.)	Tax	Total Amount (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01	Paper for Photo – Copies Size - A-4	1000 Ream	(500 sheets in each Ream) 210x 297 mm. Net. Wt. 2.18 kg.	TNPL /J.K. Brand	Per Ream			
02	Ruled Paper 58 GSM (One side line)	50 Ream	(500 sheets in each Ream) Size 13½" x 8½"	Orient/ Sample to be enclosed with Tender	Per Ream			
03	Ruled Paper 58 GSM (Both side line)	200 Ream	(500 sheets in each Ream) Size 13½" x 8½"	Orient/ Sample to be enclosed with Tender	Per Ream			
04	Paper for Digital Duplicator Size - A-4 Risography Machine	400 Ream	(500 sheets in each Ream) 210x 297 mm.	TNPL /J.K. Other Brand	Per Ream			
5	Registers (Ruled) I-24 Sheets (96 page) II-36 Sheets (144 page) III-72 Sheets (288 page) IV-96 Sheets (384 page)	200No. 200No. 100No. 50No.	Paper Size 19cm.x30cm. Paper Size 19cm.x30cm. Paper Size 19cm.x30cm. Paper Size 19cm.x30cm.	Kamal Brand / Good Quality Sample to be enclosed with Tender by the vendor -do- -do- -do-	Per Register Per Register Per Register Per Register			
06	File Pad with cloth Patti pasted with laces	5000 Piece	14"x10" Card Board 32 No. 3" width of cloth Patti	Good quality (Sample to be enclosed with tender)	Per File Pad			

**Signature of Tender with seal**

07	1. Office file with laces (i) Colour card sheet with printing university name and mono etc. (Two piece)	5000 No.	14"x10" (10kg. weight of 144 sheet)	Good quality (Sample to be enclosed with tender)	Per File			
08	Office file laces	10000 No.		Good quality				
09	EARZ –EX (Corrector Pen)	100 No.		Good quality	Per Pen			
10	Stapler Pins	4000 Pkt.	No. 10-1 M	Kangaro	Per Pkt.			
11	Stapler Pins	100 Pkt.	No. 24/06	Kangaro	Per Pkt.			
12	Dak Pad Folder	25 No.	Standard Size	Neelgagan	Per Piece			
13	Alpin Packets	200 Pkt.	G.W. 100 Gm. N.W. 70 Gm.	Zebra Pin/Globe (Solid headed, and perfect pointed)	Per Pkt.			
14	Gum Bottle	50 No.	700 ml. each	Kores	Per Piece			
15	Fax Roll (Thermal)	10 No.	30 mtr. Length in each roll	Mitsubishi	Per Roll			
16	BOPP Tape Brown	50 Piece 50 Piece 100 Piece 100 Piece	1" (60 Mtr. Lgth.) 1½" (60 Mtr. Lgth.) 2" (60 Mtr. Lgth.) 3" (60 Mtr. Lgth.)	My glue-Adhesive My glue-Adhesive My glue-Adhesive My glue-Adhesive	Per Piece Per Piece Per Piece Per Piece			
17	BOPP Tape (Transparent)	25 Roll 30 Roll 30 Roll 50 Roll	½" (60 Meters each roll) 1" (60 Meters each roll) 1½" (60 Meters each roll) 2" (60 Meters each roll)	My glue-Adhesive My glue-Adhesive My glue-Adhesive My glue-Adhesive	Per Roll Per Roll Per Roll Per Roll			
18	High Lighter	50 Set	Five colour in each sets	Faber Castell	Per set			
19	Glue Stick	1000 Stick	Net weight 25 Gm. of each stick non- toxic	Kores	Per Stick			

**Signature of Tender with seal**



20	Gel Pen	1000 No.		Add Gel/ Montex Activa/Montex Click Lock	Per Pen			
21	Gel Refill	500 No.		Add Gel/ Montex Activa/Montex Click Lock	Per Refill			
22	Ball Pen (Fine Grip) Ball Pen (Fine Grip) Ball Pen (Fine Grip)	4000 No. 1000 No. 200 No.	Blue Ink Red Ink Black Ink	Cello/Montex Cello/Montex Cello/Montex	Per Pen Per Pen Per Pen			
23	Refill Ball Pen (Fine Grip) Refill Ball Pen (Fine Grip) Refill Ball Pen (Fine Grip)	3000 No. 500 No. 500 No.	Blue Ink Red Ink Black Ink	Cello/Montex Cello/Montex Cello/Montex	Per Refill Per Refill Per Refill			
24	Conference Slip Pad (Ruled)	2000 No.	20 Page (Ruled)	Neelgangan	Per Piece			
25	Cash Book (Bank Column)	20 No. 20 No.	One Qr. Two Qr.	Kamal (canvas) Kamal (canvas)	Per Book Per Book			
26	(i) Scale (Plastic)	100 No.	Size 12 Inch length (each)	Natraj	Per Scale			
27	U-Pin (Plastic Coated)	100 Pkt.	28 mm. (Round 100 pcs. In each pkt.)	Indo East Globe	Per Pkt.			
28	Notice Beard Pin Brass	05 Pkt.		Good Quality	Per Pkt.			
29	Lead Pencil	200 Pkt.	10 pencils in each pkt.	Natraj HB	Per Pkt.			
30	Inward Register	25 No.	On Ledger Paper 432 page with cloth binding each Register (6 Qrs.)	Kamal	Per Register			
31	Outward Register	25 No.	On Ledger Paper 432 page with cloth binding each Register (6 Qrs.)	Kamal	Per Register			
32	Stapler Small Size	50 No.	HD-10D	Kangro	Per Stapler			

**Signature of Tender with seal**

33	Stapler Big size	10 No.	HP – 45 (Plier)	Kangro	Per Stapler			
34	Permanent Marker Pen (All Colour)	200 No.	Refillable Permant maker	Camlin	Per Pen			
35	Marker Pen Bold for Gunny Bags (All Colour)	100 No.		Kores/Peacock	Per Pen			
36	Damper (Water cushion)	100 No.	Sample to be enclosed with tender by the vendor	Enclose sample with tender	Per Piece			
37	Punching machine	25 No.	Double Hole DP 600	Peacock	Per Machine			
38	(i) Rubber Band No. 150  (ii) Rubber Band No. 300	10 Pkt.  100 Pkt.	400 Gm. In each Pkt.  200 Gm. In each Pkt.	Parnami Nylon Parnami Nylon	Per Pkt.  Per Pkt.			
39	Duster for Board	100 No.	PVC (Sample to be enclosed with tender by the vendor)	Good Quality	Per duster			
40	Poker	50 No.	Plastic Handle (Sample to be enclosed with tender by the vendor)	Good Quality	Per Poker			
41	Paper Clip	50 No.	2 Inch size Plastic	Good Quality	Per Clip			
42	Paper Weight	100 No.	Plastic Glass coloured square fiber sheet transparent	Good Quality	Per Paper weight			
43	Table Bell Tin-Tin	20 No.		Good Quality	Per Bell			
44	White Board Marker Pen (All colour)	200 No.		Kores	Per No.			
45	Alpin Holder (Box)	50 No.			Per Box			
46	Notice Board with blue Valvate cloth for pin cushion (Front Covered by glass)	05 No.	Size 900x1200mm		Per No.			

**Signature of Tender with seal**

47	Notice Board with blue Valvate cloth for pin cushion (Front Covered by glass)	05 No.	Size 1200x1800mm		Per No.			
48	1. White Board Marker Pen Ink(All colour) 2. Parmanent Marker Pen Ink	100 Piece 100 Piece		Kores Kores	Per No. Per no.			
49	Paper Cuter	100 No.		Good-Quality	Per piece			
50	Eraser (Ruber)	200 No.		Natraj	Per piece			
51	Shopner	100 No.		Natraj	Per piece			
52	File Baste	1000 No.	Cotton	Good- Quality	Per basta			
53	File cover	100 No.	Brown No. R600 Type	Neelgagan	Per No.			
54	Paper Ream A-4 size Color Pink Blue Green	02 02 02		Good Quality	Per Ream			
55	General Plastic Folder		A-4 Size (Sample to be enclosed with tender by the vendor)	Good Quality	Per folder			
56	Meeting/Confrence Purpose Folder		Beg Type Sample to be enclosed with tender by the vendor)	Good Quality	Per folder			

नोट:- निविदादाता निविदा प्रपत्र में वर्णित आईटम के सेम्पल मय अपनी-अपनी न्यूनतम दरो के साथ प्रस्तुत करे।

**Signature of Tender with seal**

## (B) Tender Document to different size of envelopes

S.N.	Name of Articles	Approx Quantity	Specification	Make/ Brand	Unit	Proposed Basic Rate per Unit (Rs.)	Tax	Total Amount (Rs.)
01	Window Envelops	1,50,000 No.	27cmx12cm (Finished size)	Window (PVC size 12x5 cm.) 58 GSM craft Paper with printing of O.I.G.S. and Dispatcher Univ. of Kota , Kota	Per Thousand			
02	Envelops	50,000 No.	27cmx12cm (Finished size)	With out –Window, 58 GSM craft paper with Printing of O.I.G.S. and Dispatcher Univ. of Kota, Kota	Per Thousand			
03	Envelopes	2000 No.	File size/Fule size	Plastic Quoted Yellow color Good Quality	Per Thousand			
04	Envelopes	2000 No.	F-S size	Plastic Quoted Yellow color Good Quality	Per Thousand			
05	Envelopes	2000 No.	A-4 size	Plastic Quoted Yellow color Good Quality	Per Thousand			
06	Envelopes	2000 No.	27.5 cm.x12cm. (Finished size)	Plastic Quoted Yellow color Good Quality	Per Thousand			
07	Green envelope (For Exam Work)	5000 No.	11" *5" on 100 G.S.M. paper cloth lined (To be printed by Red Ink.)	Sample to be enclosed with tender	Per Thousand			
08	Green envelope (For Exam Work)	5000 No.	11" *5" on 100 G.S.M. paper cloth lined (To be printed by Black Ink.)	Sample to be enclosed with tender	Per Thousand			
09	Green envelope (For Exam Work)	7000 No.	11¼" *6½" on 100 G.S.M. paper. cloth lined (To be printed by Black Ink.)	Sample to be enclosed with tender	Per Thousand			
10	Brown Envelops (For Exam Work)	8000 No.	11½*7" on 100 G.S.M. paper. cloth lined. (To be printed by Black Ink.)	Sample to be enclosed with tender	Per Thousand			

Signature of Tender with seal

11	Brown Envelops (For Exam Work)	5000 No.	10¼×4½" on 80 G.S.M. paper . cloth lined (To be printed by Black Ink.)	Sample to be enclosed with tender	Per Thousand			
12	White envelope (For Exam Work)	5000 No.	6"×4" on 58 G.S.M. Paper . cloth lined (To be printed by Black Ink.)	Sample to be enclosed with tender	Per Thousand			
13	White envelope (For Exam Work)	2000 No.	11"×5" on 100 G.S.M. paper (To be printed by Red Ink.)	Sample to be enclosed with tender	Per Thousand			

**Signature of Tender with seal**

**(C) Tender Documents for Computer Stationary :**

S.N.	Name of Articles	Approx Quantity	Specification	Make/ Brand	Unit	Proposed Basic Rate per Unit (Rs.)	Tax	Total Amount (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01	Computer Copier (i) 10x12x02 (ii) 10x12x03	25 Pkt. 50 Pkt.	500 Sets in each 250 Sets in each	Good-quality	Per Pkt. Per Pkt.			
02	Comp. Discette (DVD) (i) Writable  (ii) Re-Writable DVD	100 No.  50 No.	CD-R 700 MB 1x48 Compatible modal CD Q 8051/ZE Compatible 700 MB 1x-4x	SONY  SONY	Per CD  Per CD			
03	Pen Drive	25 each	16 GB, 32 GB	Good Quality/Make	Per Pen drive			

**Signature of Tender with seal**

(D) पेट्टी एवं जनरल आइटम्स की आपूर्ति हेतु हमारी दरें निम्न प्रकार प्रस्तुत हैं:-

S.N.	Name of Articles	Approx Quantity	Specification	Make / Brand	Unit	Proposed Basic Rate Per Unit	Tax / VAT %	Total Amount
1	Phenyle (Liquid)	25 No.	5 Lt. (Each Pack) ISI mark	Bengal Chemicals	Per Pack			
2	Lizol (Liquid)	25 No.	500 Ml. Each Pack (Disinfectant Power cleaner)	Lizal	Per Pack			
3	Phenyle Tablest (Nepthol)	25Kg.	MAX 1 kg. (Each Pkt.)		Per Kg.			
4	Toilet Sope (Small Size)	200 No.	Life Boy 90 Gm.	Life Boy	Per Soap			
5	Acid Bottle	100 No.	HCL (Per ltr.)		Per Bottle			
6	Sootali (Zute)	200 kg.	3 plai		Per Kg.			
7	Toilet Cleaner	200 No.	500 ml. (Each Pkg.)	Harpic	Per Pkt.			
8	Air Freshener	200 Pkt.	30 Gm. वाली	Odonil	Per Pkt.			
9	Jute Beg (Hasan Cloth)	5000No.	13"x11"x26" (9औंस टाट, 250 ग्राम प्रत्येक बेग)	Good-quality	Per Bag			
10	Jute Beg (Hasan Cloth)	5000No.	13"x11"x40" (9औंस टाट, 300 ग्राम प्रत्येक बेग)	Good-quality	Per Bag			
11	Broom (Phool Jhadoo)	50 No.		Good-quality	Per Broom			
12	Broom (Sik Jhadoo)	200 No.		Good-quality	Per Broom			
13	Broom (Big size) पानी झाडू	200 No.		Good-quality	Per Broom			
14	Scissors (कैंची)	02 No.	Master Tailor	MT-8	Per Scissors			
15	All Out Machine	10 No.	All Out	All Out	Per Machine			
16	All Out Reffile	300 No.	60 Nights Double Power	All Out	Per Reffile			
17	Dustbin	100 No.	Good Quality	Cello/Other brand	Per Dustbin			

Signature of Tender with seal

18	Colin	50 No.	500 ml. In each pack (Glass and Household cleaner)	Colin	Per Colin			
19	Wiper (Pocha) with steel handle	25 No.		Good-Quality	Per wiper			
20	Pocha	1000 No.	Cotton	Good-Quality	Per pocha			
21	Clining Powder	200 No.		Rex	Per pkt.			
22	Plastic Bucket	15No.	Cello/Other Brand	Good-Quality	Per Bucket			
23	Plastic Mug	25 No.	Cello/Other Brand	Good-Quality	Per Mug			
24	Toilet Brush	40 No.		Good-Quality	Per Brush			
25	Use Me(Dustbin) Medium Size	50 No.	Cello/Other Brand	Good-Quality	Per Dustbin			
26	Water Glass (One set- in each set 6 glass)	100 Set		Yera	Per set			
27	Plastic Tray (Big Size) service	25 No.		Good Quality	Per Tray			
28	Room Freshner	50	Room Freshner 150 gm. Ecu De Cologne	Premium				
29	Hit Spray	100	425 Ml. Aprox					
30	Dettol Liq. Soap Refillable	50	250 Ml.					
31	Dettol Liq. Soap Pouch	50	250 ML.					
31	Cool Jug	50	1.5 Ltr. Capacity	Good Quality	Per No.			
32	Tea Mug	50 Set	6 Pcs. In each set Office Use	Bonechina Bharat Potries	Per set			

**Signature of Tender with seal**



## करार पत्र

- (1) यह करार आज दिनांक .....माह .....सन् ..... को एक पक्ष के ..... (जिसे इसमें आगे 'अनुमोदित सप्लायर' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा विश्वविद्यालय, (जिसे इसमें आगे कोटा विश्वविद्यालय, कोटा कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया है।
- (2) चूँकि अनुमोदित सप्लायर कोटा विश्वविद्यालय, कोटा को उनके मुख्यालय पर तथा कार्यालयों /अनुभागों को भी, इससे संलग्न की अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं को निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर सप्लायर करने के लिए कोटा विश्वविद्यालय, कोटा से सहमत हो गया है।
- (3) एवं चूँकि अनुमोदित सप्लायर ने रुपये की राशि निम्न प्रकार से जमा करायी है:—
- (i) नकद/बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चेक संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा
- (ii) विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत् रेहन रखकर डाकघर बचत बैंक पास बंक के रूप में,
- (iii) अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स /किसान विकास पत्रों या किन्ही अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रूमेंट्स के रूप में, यदि इन्हे सम्बन्धित नियमों के अधीन (प्रमाणपत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किय जायेंगे) उक्त करार के निष्पादन के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों को औपचारिक रूप से हस्तान्तरित कर दिया गया है।
- (4) अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है :—
1. इसमें संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर ..... के मार्फत विश्वविद्यालय द्वारा किए जाने भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित सप्लायर ..... में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिये गये तरीके से उक्त वस्तुओं की विधिवत् सप्लायर करेगा।
  2. निविदा सूचना संख्या दिनांक ..... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा ये इस करार पत्र के भाग के रूप में लिये हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकों के लिए मान्य होंगी।
  3. निविदादाता से प्राप्त पत्र में संख्यायें ..... तथा विश्वविद्यालय द्वारा जारी किए पत्र संख्यायें ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
  4. (क) विश्वविद्यालय एतद् द्वारा स्वीकार करता है कि यदि अनुमोदित सप्लायर उक्त वस्तुओं/वाहनों की उपयुक्त तरीके से विधिवत् सप्लायर करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो विश्वविद्यालय ..... के माध्यम से अनुमोदित सप्लायर को उक्त शर्तों में दिय गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।
- (ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किए गए अनुसार होगी:—
- (i) ..... (ii) ..... (iii) .....

- (5) माल / वाहनों की सुपुर्दगी सप्लाई हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी: कम संख्या ..... मर्दों की मात्रा ..... सुपुर्दगी अवधि .....
- (6) यदि परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो सप्लाई न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:—
- (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए — 2.5%
- (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी से अधिक के लिए — 5%
- (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए — 7.5%
- (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए — 10%

### टिप्पणी:

- (1) (i) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।  
(ii) स्वीकार की गयी परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10: होगी।  
(iii) यदि सप्लायर किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह सप्लाई आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि सप्लाई को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
- (2) यदि माल की सप्लाई में विलम्ब ऐसे विधन के कारण हुआ हो जो निविदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।
- (7) करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा करार पत्र के निर्वाचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चित किए जायेगे तथा विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा। इसकी साक्षी में इनके पक्षकारों ने आज दिनांक .....माह ..... सन् ..... को अपने हस्ताक्षर किये हैं।

विश्वविद्यालय के लिये तथा की ओर से

अनुमोदित सप्लायर के हस्ताक्षर

तारीख

तारीख

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....

साक्षी संख्या (1) .....

साक्षी संख्या (2) .....