

**कोटा विश्वविद्यालय, कोटा**  
**महाराव भीमसिंह मार्ग, कबीर सर्किल के पास, कोटा**  
**निविदा संख्या 11623 में क्र.सं. 04 – मुद्रण कार्य हेतु निविदा प्रपत्र**

निविदा सूचना संख्या-एफ-4 ( )/सा.प्र./निविदा/कोविको/2015/11623

दिनांक: 24/09/15

कार्य का नाम	: मुद्रण कार्य हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध
निविदा कार्य की अवधि	: एक वर्ष
निविदा शुल्क	: रु 500/-
अनुमानित लागत	: रु. 10,00,000/- (अक्षरे रु. दस लाख मात्र)
धरोहर राशि	: रु. 20000/- (अक्षरे रु. बीस हजार मात्र)
निविदा विक्रय की तिथि	: दिनांक: 28/09/15 दोपहर 12.00 बजे से दिनांक: 04/06/15 सांय 5.00 बजे तक निविदा जमा करने की तिथि : दिनांक: 05/10/15 समय दोपहर 2.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि	: दिनांक: 07/10/15 समय सांय 3.00 बजे

**कुलसचिव**  
**कोटा विश्वविद्यालय, कोटा**

**निविदा पत्र**  
**कोटा विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रण कार्य हेतु निविदा**

निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक .....

निर्धारित धरोहर राशि रु0 ..... बैंक ड्राफ्ट क्रम..... दिनांक .....

मैं /हम आपकी उपरोक्त निविदा सूचना में अंकित शर्तों से सहमत हूँ/हैं निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सूची में प्रदर्शित शर्तों से सहमत हूँ/हैं।

1. निविदादाता का नाम .....
2. (अ) पत्र व्यवहार का पता.....  
(ब) दूरभाष संख्यां /फैक्स नम्बर.....  
(स) मोबाईल नम्बर .....
3. फर्म का नाम .....
4. फर्म स्थापना का वर्ष .....
5. सरकारी /अर्द्धसरकारी विभागों में .....  
आपूर्ति का अनुभव .....
6. विश्वविद्यालय में आपूर्ति का अनुभव .....
7. आयकर दाता है या नहीं यदि हाँ तो .....  
.....आयकर क्लियरेंस प्रमाण –पत्र संलग्न करें .....
8. निविदा के साथ बिक्री कर पंजीयन एवं बिक्री कर चुकाती प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
9. निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रु. .... रेखांकित बैंक ड्राफ्ट संख्या .....  
दिनांक: ..... संलग्न किया जा रहा है।
10. अनुमोदित फर्म/व्यक्ति को उनकी दरें अनुमोदित होने पर रु0 500/- (अक्षरे पांच सौ रुपये मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा, तत्पश्चात की कार्योदेश जारी किया जावेगा। प्रथम कार्यादेश प्राप्त करने के दिनांक से 15 दिवस की अवधि के अन्दर एवं वार्षिक अनुबंध की अवधि के दौरान आगामी कार्यादेश प्राप्त करने के फलस्वरूप अनुमोदित दरों पर

**निर्देशित माल की सुपुर्दगी 07 दिवस के अन्दर कय आदेश में वर्णित मात्रा एवं शर्तों के अनुसार की जावेगी।**

11. एक से अधिक फर्मों को कार्य देने का अधिकार एवं किसी भी निविदा या निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
12. उद्धत की गयी दरे दिनांक ..... से ..... तक एक वर्ष की अवधि के लिये विधि मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर दो माह तक बढ़ाया भी जा सकता है।
13. विनिर्माता/अधिकृत डीलर आदि का घोषणा –पत्र भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
14. विश्वविद्यालय द्वारा बिक्री किये गये निविदा प्रपत्र में दरें स्वीकार की जावेगी।
15. निविदा में वर्णित सामानों की संख्या/मात्रा में आवश्यकतानुसार कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है।
16. निविदा प्रपत्र में निविदादाता द्वारा दर यूनिट समस्त कर सहित दर्शानी होगी। अस्पष्ट दरों पर विचार नहीं किया जावेगा।
17. निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा, बिना हस्ताक्षर वाली निविदा मान्य नहीं होगी।
  1. विश्वविद्यालय द्वारा बिक्री किये गये निविदा प्रपत्र में ही दरें स्वीकार की जावेगी।
  2. किसी भी प्रकार के विवाद के लिये न्याय क्षेत्र कोटा शहर होगा।
  3. निविदा प्रपत्र में वर्णित मुद्रण कार्य की हमारी (निविदादाता) दरें निम्नप्रकार प्रस्तुत है:

**(i) मुद्रण (एक कलर, कम्पोजिंग, प्लेट एवं प्रिन्टिंग सहित) की दरें समस्त कर सहित :-**

क्र. सं.	कार्य / साइज	मात्रा	फुल साइज	1/2 साइज	1/4 साइज में एवं इससे कम
1	17x27	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000या उसका भाग			
2	18x22	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
3	20x30	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
4	22x36	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
5	22x28	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			

**(ii) मुद्रण (रंगीन मल्टी कलर में डिजाइन, फिल्म प्लेट एवं छपाई सहित) की दरें समस्त कर सहित :-**

क्र. सं.	कार्य / साइज	मात्रा	फुल साइज	1/2 साइज	1/4 साइज में एवं इससे कम
1	17x27	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका			

		भाग			
2	18x22	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
3	20x30	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
4	22x36	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			
5	22x28	(i) प्रथम 1000 तक (ii) प्रत्येक अतिरिक्त 1000 या उसका भाग			

(iii) स्क्रीन प्रिन्टिंग की दरें :

अ. साईज 9x11 प्रति 100 तक .....

ब. साईज 9x11/2 प्रति 100 तक .....

(iv) फ्लेक्स, बैनर बनाने की दर प्रति स्क्वायर फीट .....

(v) लेमीनेशन दर प्रति स्क्वायर इंच – .....

(vi) परफोरेशन की दरें प्रति हजार – .....

(vii) नम्बरिंग प्रति हजार की दर .....

(viii) रूलिंग की एक तरफ की दरें (प्रति हजार) .....

(IX) रूलिंग की दोनो तरफ की दरें (प्रति हजार) .....

(X) लेजर इन्डेक्स .....

(XI) बाईडिंग (बाईडिंग सामग्री सहित) प्रति नग (100 शीट एवं शीट के ऊपर) की दरें –

क्र. सं.	कार्य / साइज	मात्रा	फुल साइज	1/2 साइज	1/4 साइज में एवं इससे कम
1	17x27	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पार्डरल बाईडिंग			
2	18x22	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर)			

		(vi) स्पाईरल बाईडिंग			
3	20x30	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			
4	22x36	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			
5	22x28	(i) लेजर बाईडिंग (ii) फूल कैनवास (iii) गत्ता बाईडिंग (iv) साइज स्टिच बाईडिंग (साइड में कपड़े की पट्टी नीचे गत्ता, ऊपर मोटा कवर) (v) सरस पेड (नीचे गत्ता ऊपर कवर) (vi) स्पाईरल बाईडिंग			

अ. विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के लेजर, लेखाशाखा के वाउचर, स्टोक रजिस्टर, टी.आर. की विश्वविद्यालय परिसर में उपस्थित होकर बाईडिंग कार्य सम्पादित करवाना

1. A4 साईज में .....
2. Legal साईज में .....
3. TR साईज में .....

ब. प्रति पुस्तक बाईडिंग कवर पेस्टिंग / स्टेपल सहित की दरें।

1. 1 से 32 पेज की दरें .....
2. 33 से 34 पेज की दरें .....
3. 65 से 100 पेज की दरें .....
4. 100 से अधिक पेज की दरें .....

(XI) फर्म द्वारा प्रयुक्त किये जाने वाले कागज की (जांच के अनुसार) दरें समस्त कर सहित –

मिल व कागज का विवरण	साईज	जी.एस. एम.	भार ग्राम रिम	दर प्रति रिम कर सहित	विशेष विवरण
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	20x30	58	10.9		
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	22x36	58	14.8		
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	18x22	58	7.4		
टी.एन.पी.एल./औरिएंट सफेद	17x27	58	8.5		

लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	20x30	70	13.6		
लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	20x30	80	15.9		
पार्चमेन्ट	22x36	130	34.6		
लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	18x22	70	10.4		
लेजर ग्रीन (सिरपुर मिल)	17x27	80	12.2		
आर्ट पेपर सिनार मेक	20x30	90	17.40		
आर्ट पेपर सिनार मेक	23x36	90	24.03		
आर्ट पेपर सिनार मेक	20x30	130	25.1		
आर्ट पेपर सिनार मेक	20x30	170	32.9		
आर्ट पेपर सिनार मेक	23x36	130	34.7		
आर्ट पेपर सिनार मेक	23x36	170	45.4		
मैफलिथो सफेद	17x27	70	10.4		
मैफलिथो सफेद	20x30	70	13.6		
मैफलिथो सफेद	23x36	70	18.6		
आर्टशीट रंगीन/सफेद	22x28		17.00		
आर्टशीट रंगीन/सफेद	22x28		13.02		
आर्टशीट रंगीन/मेक	22x28	250			
आर्टशीट रंगीन/मेक	23x28	300			
आर्टशीट रंगीन/मेक	23x28	250			
आर्टशीट रंगीन/मेक	23x36	300			
ऐजीक्यूटीव बॉण्ड (लेटर पेड हेतु)	18x23	70	9.35		
कलर पेपर सिरपुर /श्रेयान्स	18x23		55		
	23x36		70		

- (xii) (i) विद्यार्थियों हेतु परिचय पत्र कलर मय प्लास्टिक कवर साईज 9x6 प्रति हजार .....
- (ii) कर्मचारियों हेतु मल्टीकलर परिचय पत्र लेमीनेटेड शीट मय हुक दोनो तरफ मुद्रण सहित साईज 9x6 प्रति हजार .....
- (xiii) (i) लिफाफा (मल्टीकलर) (साईज 9 x 11 डी.ओ. पेपर 100 जी.एस.एम.)..... कागज सहित
- (ii) लिफाफा (एक कलर) (साईज 9 x 11 डी.ओ. पेपर 100 जी.एस.एम.)..... कागज सहित
- (iii) आवेदन पत्र (साईज 9 x 11 डी.ओ. पेपर 100 जी. एस. एम.) ..... (फिनिश साईज 10.9" x 8.6") कागज सहित
- (xiv) सेन्ट्रल लाइब्रेरी में प्रयुक्त होने वाले कार्ड/स्लिप
- (i) Library card slip .....
- (ii) Book card slip .....
- (iii) Nodues slip .....
- (iv) Due date slip .....
- (v) Library card pocket .....
- (vi) News paper record register .....
- (vii) Books issue register .....

- नोट** – 1. निविदादाता के पास स्वयं की मुद्रण मशीनें एवं मुद्रण सम्बंधी अन्य सभी सुविधाएं स्वयं के पास कार्य स्थल पर होना जरूरी है जिनका निरीक्षण विश्वविद्यालय समिति द्वारा किया जावेगा।  
2. निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तें मैंने पढ़ ली हैं एवं सभी शर्तों पर हमारी सहमति है।

**निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर**

**निविदादाताओं के लिये घोषणा**

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालो/स्टोर्स /सामानो के लिए निविदा दी है, उनका / उनके मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल सेलिंग एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी धरोहर राशि एवं प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप से समपश्चात कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावेगा।

**स्थान :**

**दिनांक :**

**निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर**